Управління компетенції КАСК

РОБОЧА ІНСТРУКЦІЯ

Вхід до системи та робота з інструкціями

Версія 1
01.11.2019

Консультації:

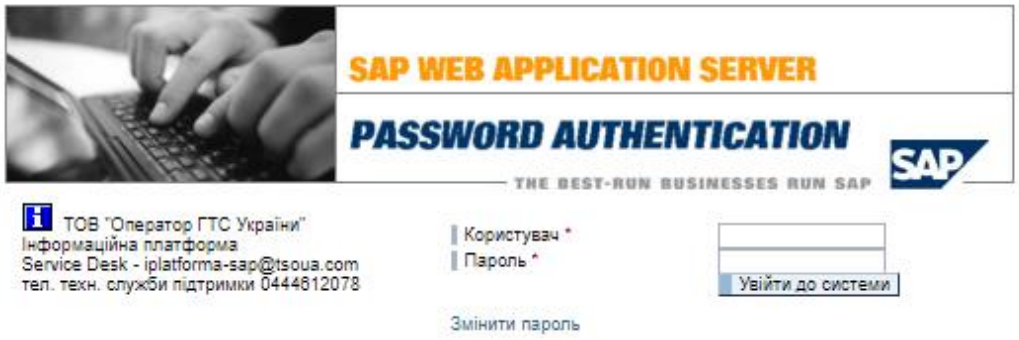
Електронна адреса:	iplatforma@tsoua.com
Контактні телефони:	(044) 298-64-64
	газ. (55) 75-64

Вхід до системи та робота з інструкціями

Для входу в систему IPlatforma скористайтеся наступними посиланнями за допомогою вашого інтернет-браузера (переважно використовувати поширені інтернет-браузери Google Chrome, Internet-Explorer, тощо):

https://iplatforma.tsoua.com/start

відкриється вікно веб-браузера:

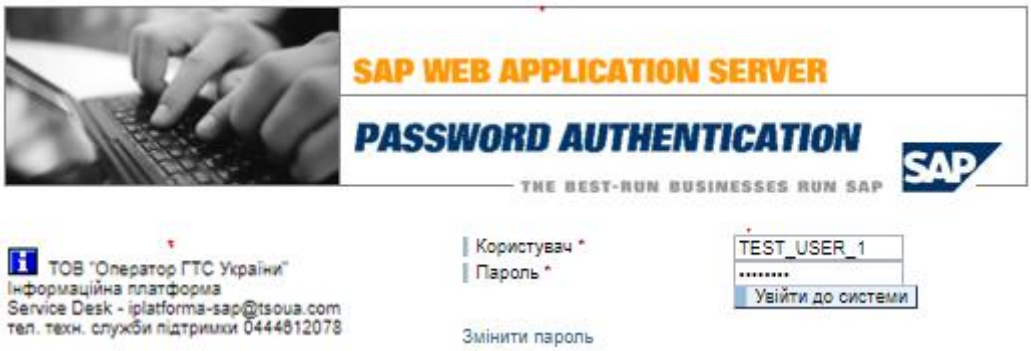


Потрібно виконати вхід в особистий кабінет.

Для цього у вікні необхідно заповнити наступні поля:

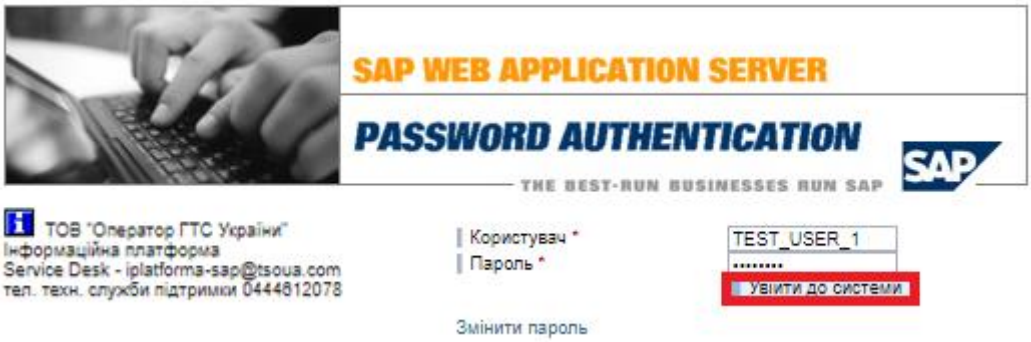
Користувач - вводимо свій логін (Обліковий запис користувача платформи);

Пароль - при першому вході вводиться початковий пароль.

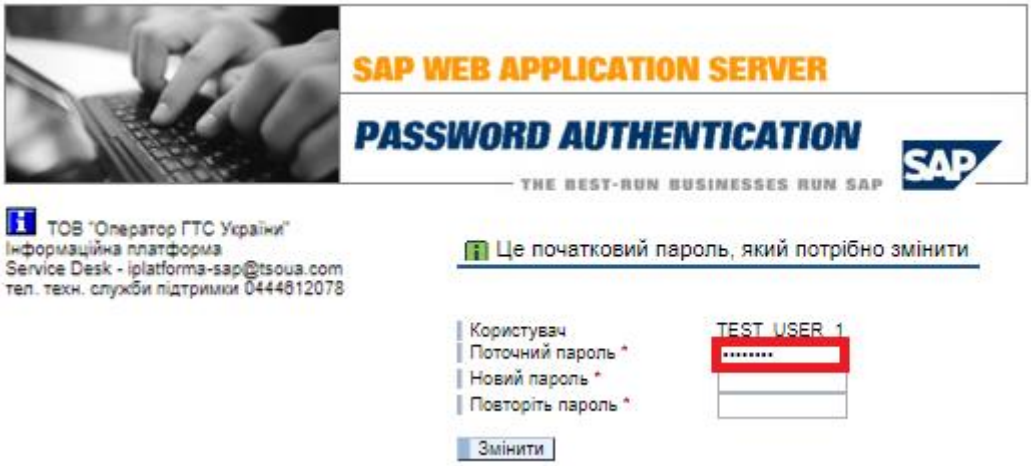


Увага! Пароль, який Ви отримали на електронну пошту необхідно змінити протягом 3 днів.

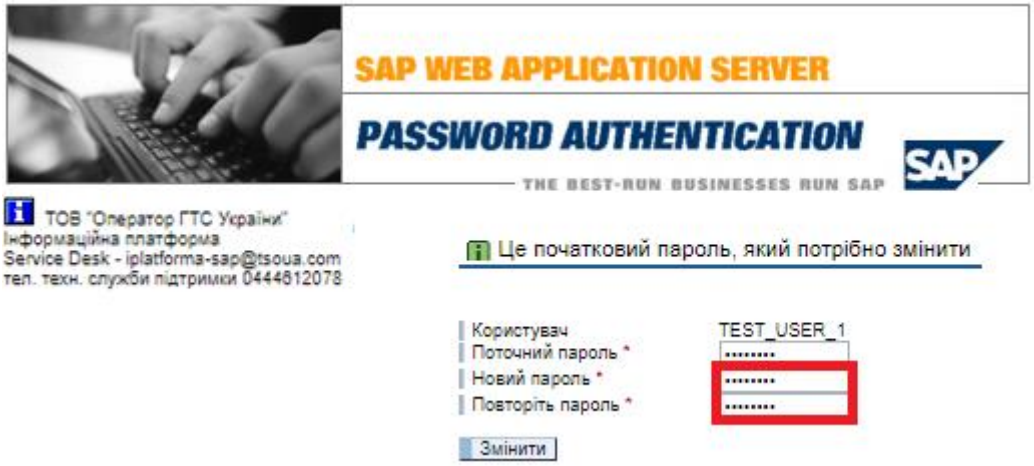
Натиснути клавішу – Увійти до системи:



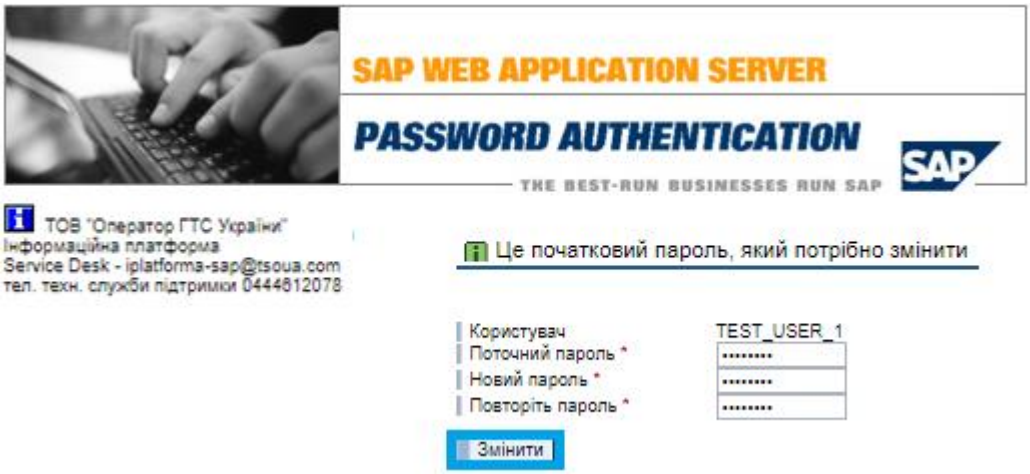
Далі система запропонує заповнити поточний (початковий пароль):



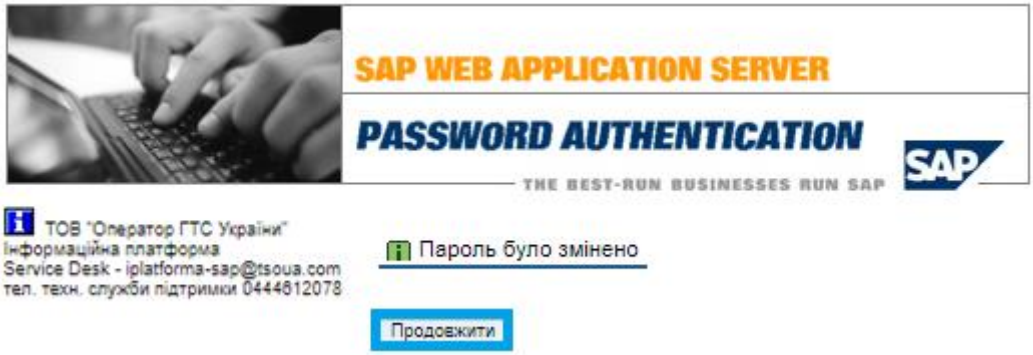
Створіть надійний пароль, в якому будуть використані латинські літери (англійська розкладка клавіатури), розділовий знак та цифри, та введіть його в наступні поля:



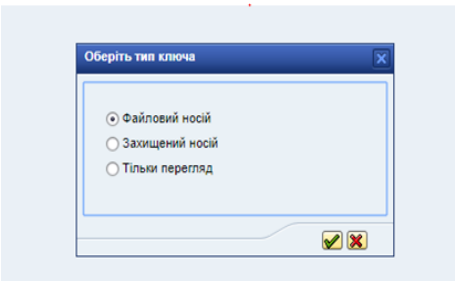
Потім натисніть - Змінити:

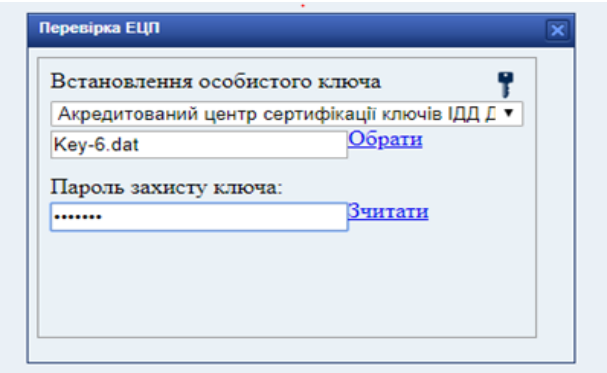


Система повідомить про зміну пароля, далі – Продовжити:



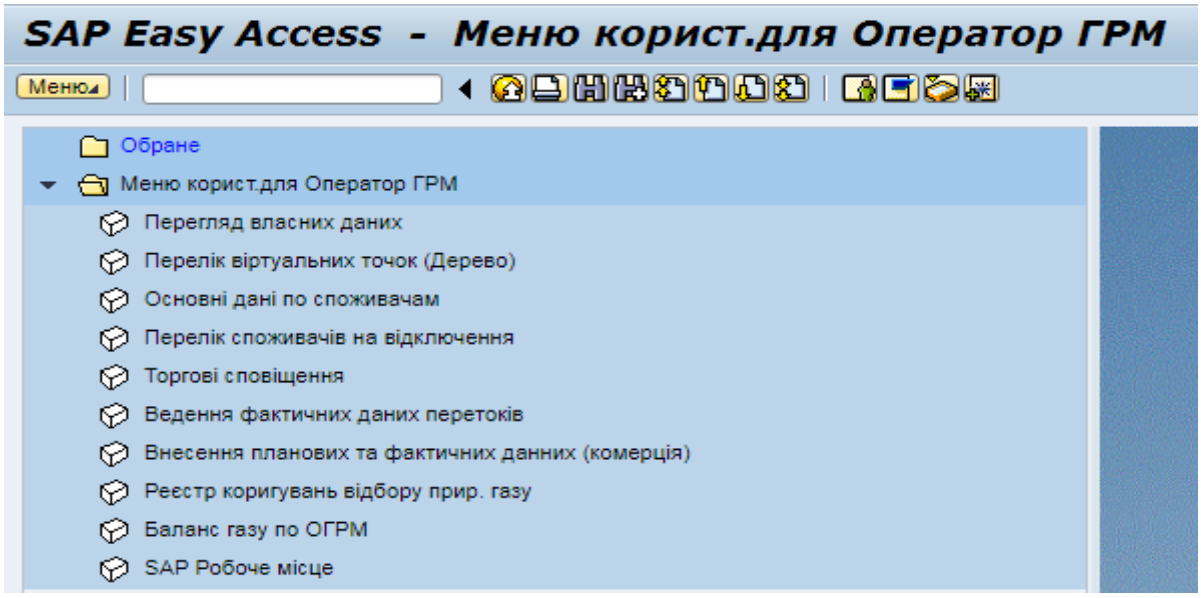
Після внесення логіну та паролю відкриється вікно з вибором позиції щодо вибору типу ключа ЕЦП. При умові завантаження даних або виконання змін – перші дві позиції (відповідно до наявного ключа ЕЦП), при перегляді даних – третя позиція, що **НЕ потребує ЕЦП та натиснути зелену «галочку»:**



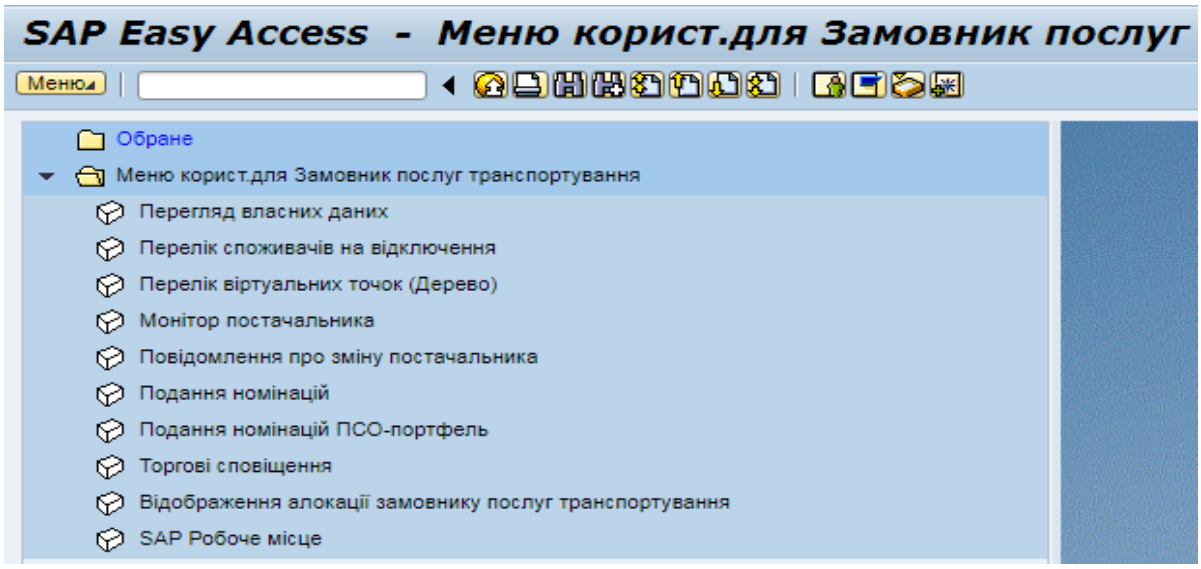


Після виконання всіх вимог входу в систему відкривається робочий інтерфейс користувача інформаційної платформи згідно наданих повноважень.

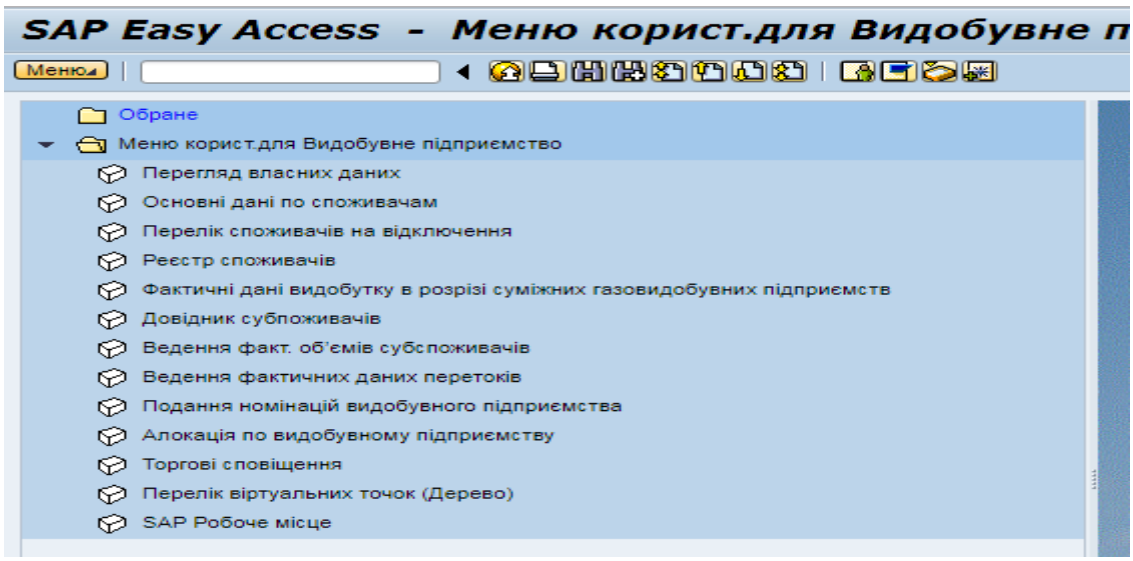
Робочий інтерфейс Оператора ГРМ:



Робочій інтерфейс Замовника послуг транспортування:



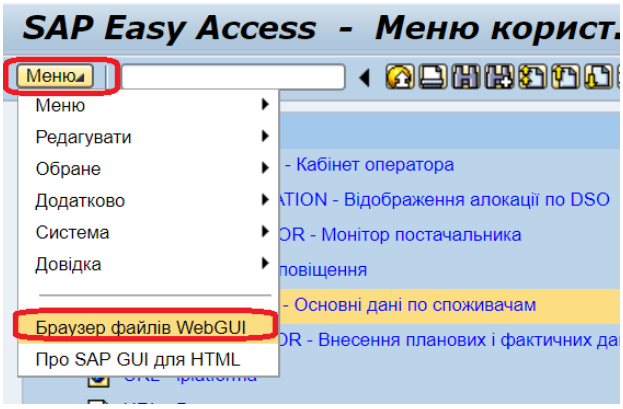
Робочій інтерфейс видобувного підприємства:



ВАЖЛИВО!!!!

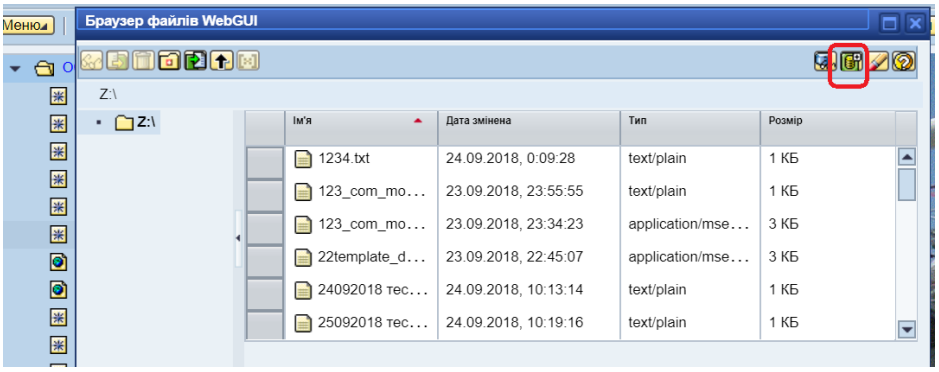
Необхідно виконати користувацьке налаштування для Вашої системи. Потрібно здійснити процедуру розширення виділеного місця на віртуальному диску Z, куди будуть вивантажуватися деякі дані із системи (при формуванні вивантаження Вами даних із інформаційної платформи).

Для цього потрібно перейти по Меню – Браузер файлів WebGUI:

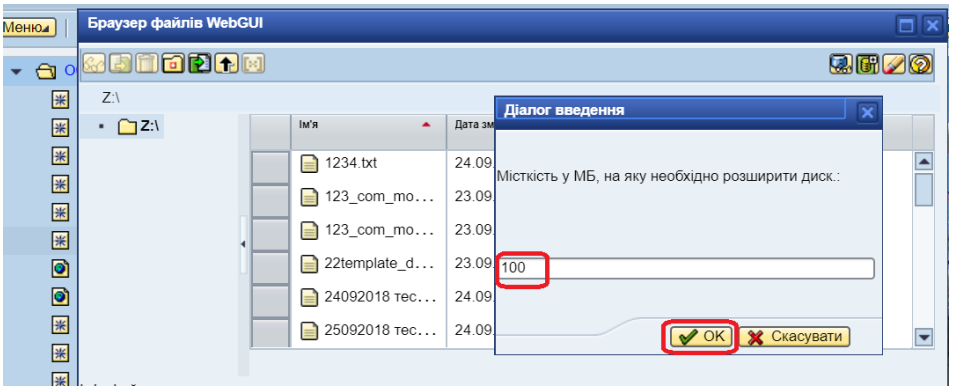


Відкриється місце збереження віртуального диску Z.

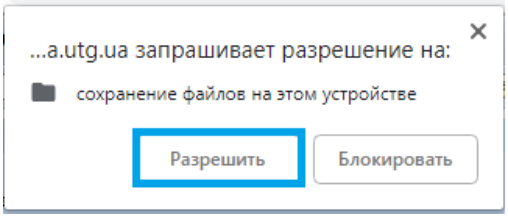
Встановимо розмір віртуального диску Z, для чого потрібно натиснути на кнопку «Розширення місця для файлової системи браузера»



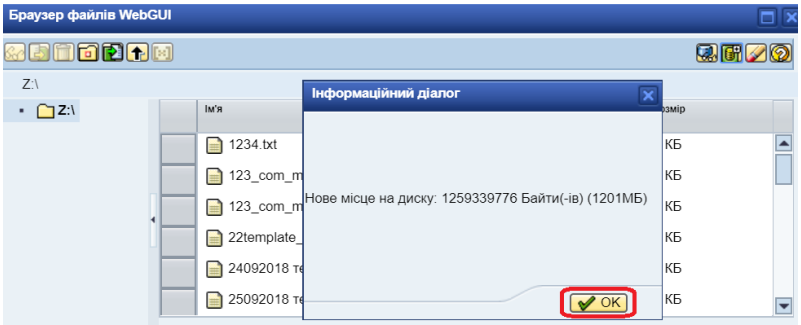
Встановимо новий розмір (наприклад 100 МБ) та тиснемо кнопку «Ок»



Погоджуємось на збереження файлів на Вашому пристрої:



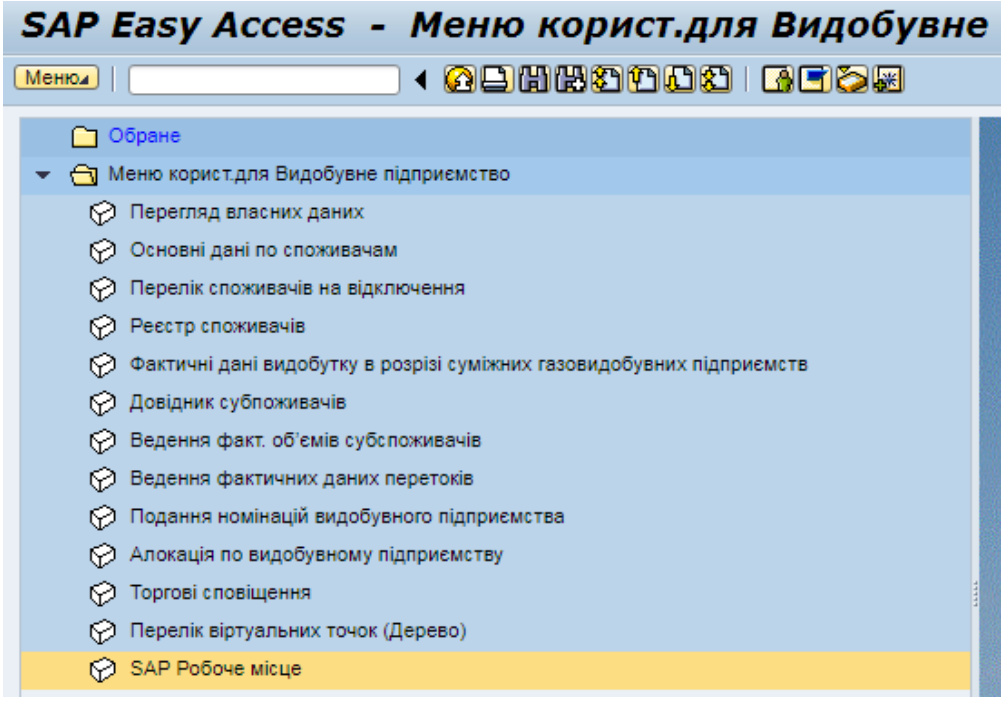
Отримуємо інформаційне повідомлення від системи про збільшення місця на віртуальному диску. Тиснемо «Ок».



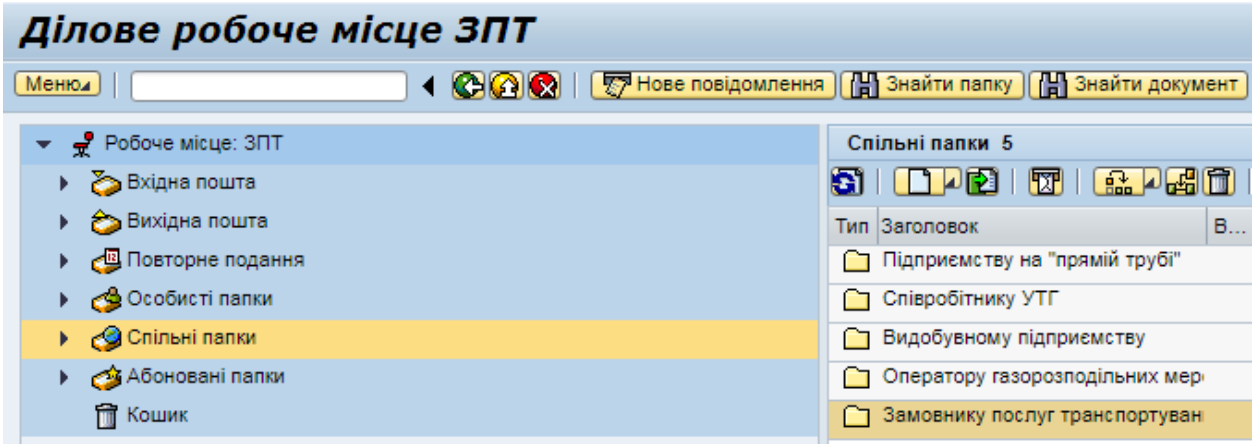
Операція виконана.

Для перегляду Інструкцій для користувачів інформаційної платформи необхідно натиснути на піктограму :

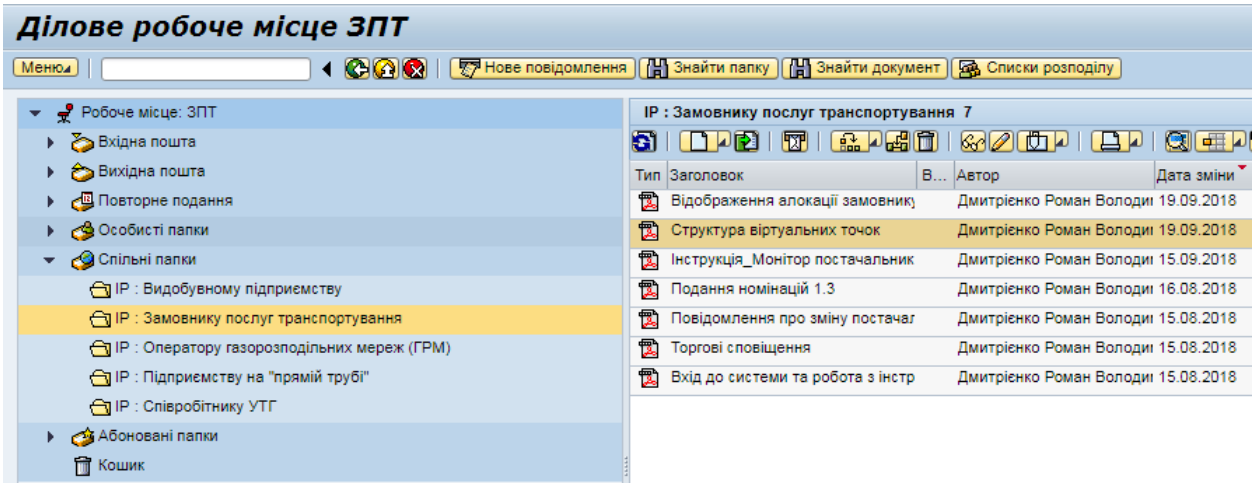
Або обрати транзакцію SAP Робоче місце в меню користувача:



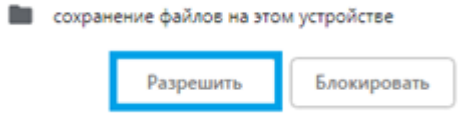
Інструкції знаходяться в папці каталогу: Спільні папки.



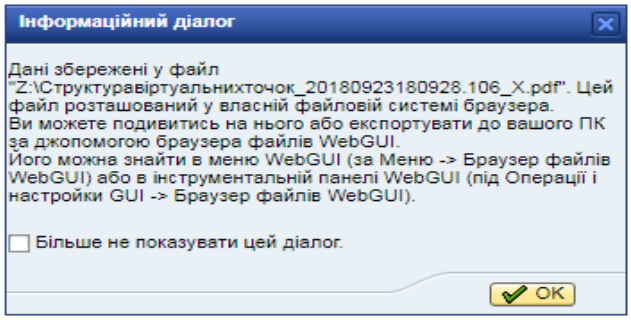
Відкрити необхідну на даний час інструкцію та двічі клікнути мишкою:



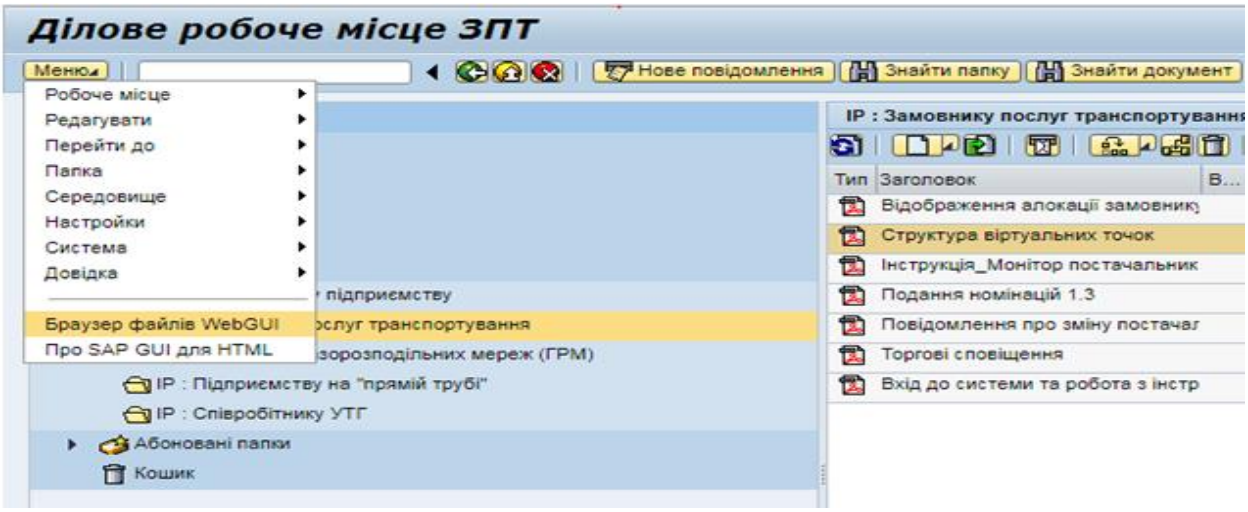
Інтернет-браузер (в нашому випадку GoogleChrome)запрошує дозвіл на завантаження даного PDF - файлу, дозволяємо:



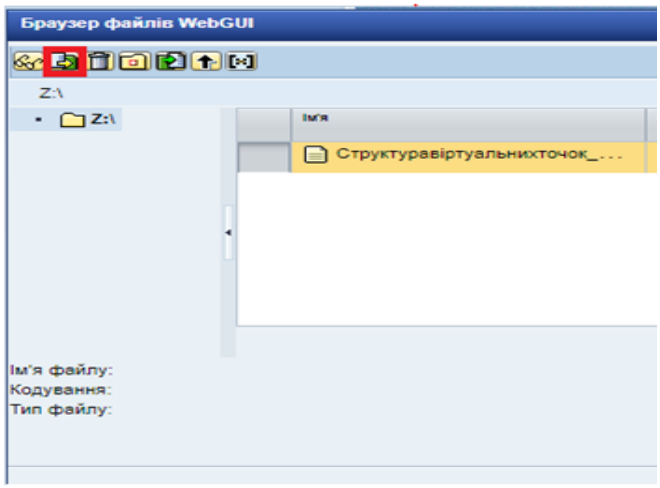
Далі система повідомляє про збереження необхідного файлу у власній файловій системі:



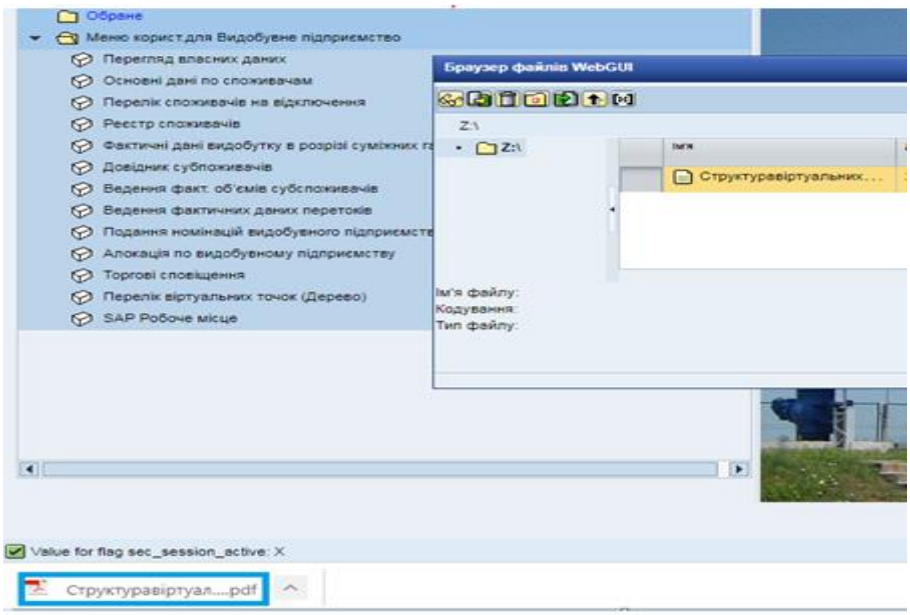
Для завантаження інструкції на свій персональний комп’ютер потрібно обрати в лівому верхньому куті Меню – Браузер файлів WebGUI:



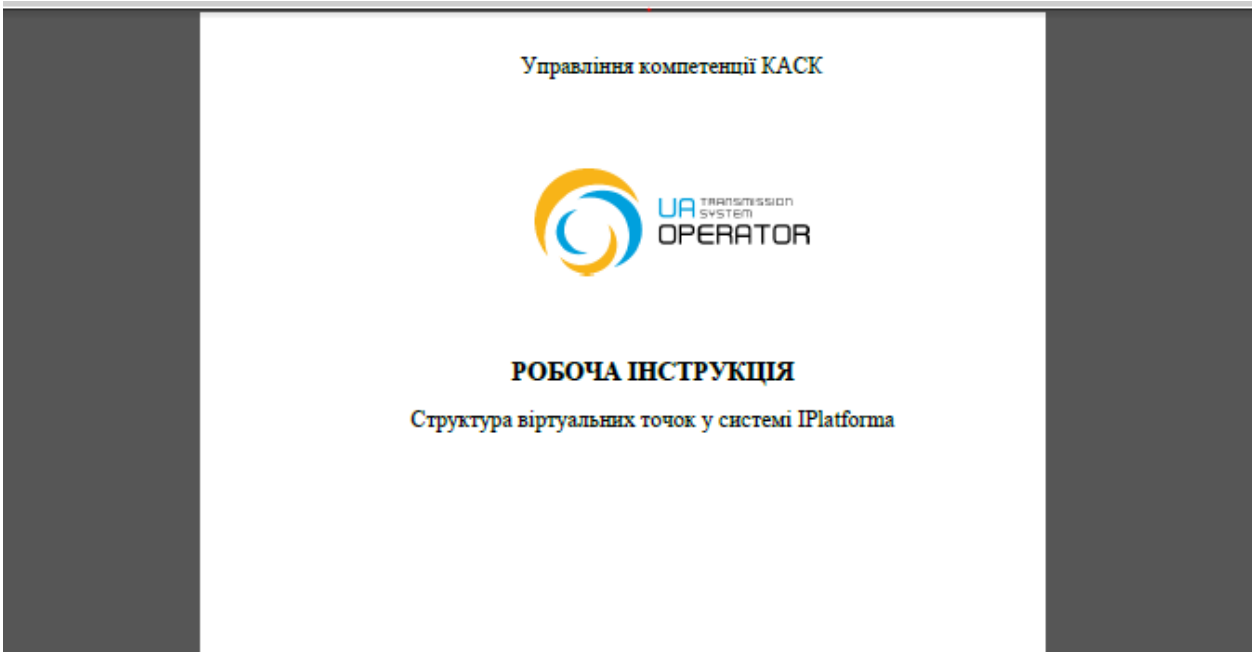
Далі необхідно Клікнути лівою кнопкою миші на потрібну інструкцію (в нашому випадку це – Структура віртуальних точок) та натиснути піктограму - Експортувати до власної файлової системи:



Завантажений файл ми побачимо в папці Завантажених файлів інтернет - браузера:

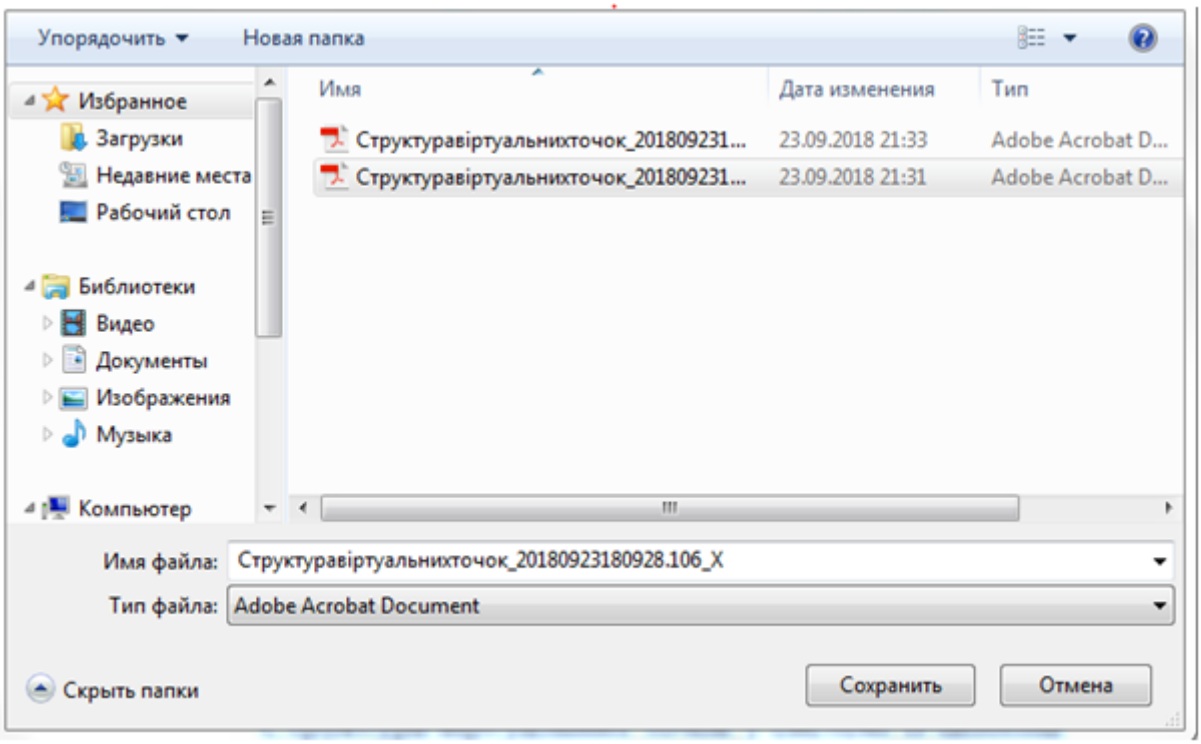


Після натискання лівою кнопкою миші необхідна інструкція доступна для перегляду та за необхідністю для друку та завантаження:

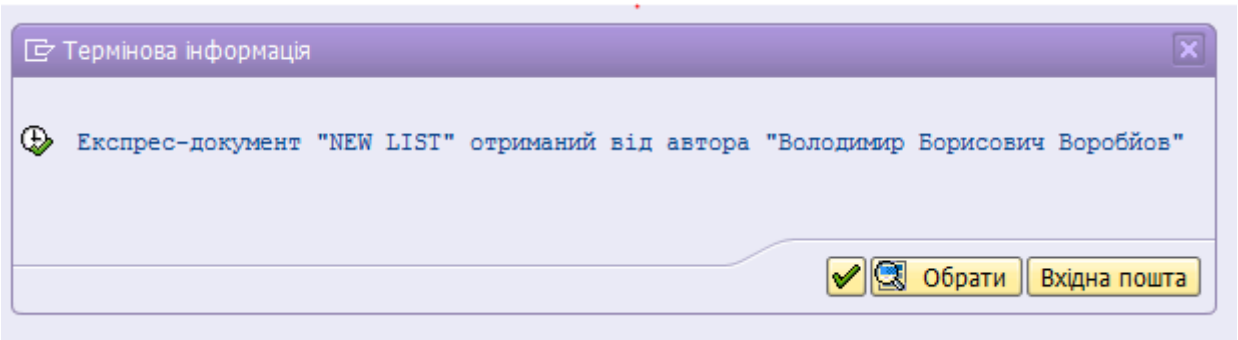


Для завантаження – натискаємо:

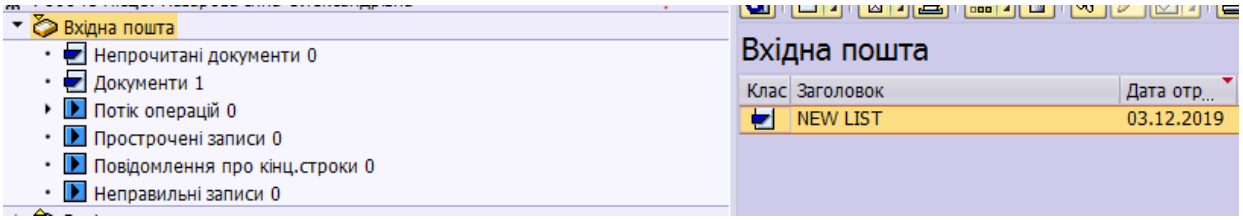
Обираємо шлях для завантаження даного файлу в визначеному для завантаження файлів місці (робочий стіл, мої документи, тощо):



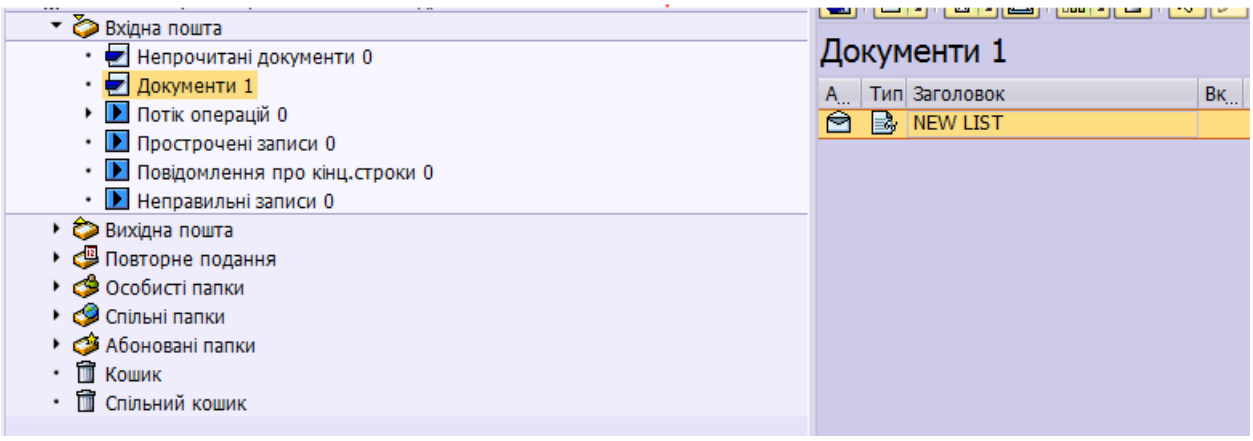
Отримання внутрішньої пошти SAP. Користувачу надсилається експрес повідомлення:



Для перегляду повідомлень необхідно відкрити папку Вхідна пошта:

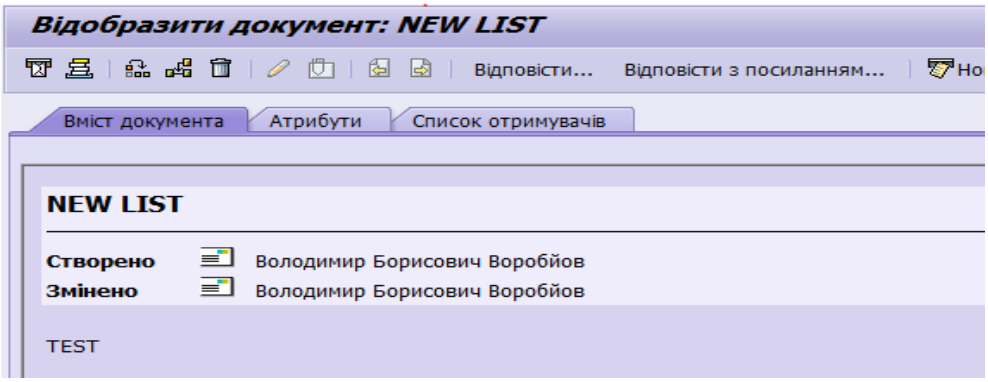


Відкриється перелік кореспонденції станом на сьогодні:



Для перегляду Непрочитаного документу потрібно обрати необхідний рядок.

Подвійний кліком лівою клавішею миші відкрити обране повідомлення:



Аналогічним чином працює перегляд повідомлень в інших папках спільного доступу в Діловому робочому місці користувачів інформаційної платформи.