**Диспетчер автомобільного транспорту**

**Служба автотранспортного господарства**

**Наші очікування щодо Вас:**

* Професійно-технічна освіта відповідного напрямку;
* Базові навички координації роботи водіїв автотранспортних засобів

**Основні обов'язки:**

* Оформлює прийом та видачу подорожніх листів та інших документів, які відображають роботу, виконану водіями автотранспортних засобів. Контролює дотримання водіями автотранспортних засобів транспортної дисципліни;
* Перевіряє у водіїв автотранспортних засобів посвідчення на право управління і дорожню документацію, а також правильність її оформлення;
* Здійснює облік роботи автотранспортних засобів та водіїв автотранспортних засобів, контролює правильність записів показань спідометра, отримання і залишків палива;
* Вживає заходів з оперативного врегулювання порушень транспортного процесу;
* Складає оперативні зведення про роботу, здійснює оперативний облік результатів роботи автотранспортних засобів;
* Перед випуском транспортного засобу (ТЗ) на лінію пересвідчується у справності та працездатності комплекту навігаційного обладнання (КНО);
* Після повернення ТЗ до автогосподарства та/або завершення робочої зміни здійснює формування звіту по кожній одиниці ТЗ засобами системи навігаційного і технічного моніторингу транспортних засобів (СНТМ);
* Здійснює внесення даних СНТМ до подорожніх листів або рапортів;
* Бере участь у проведенні службового розслідування дорожньо-транспортних пригод, які мали місце за участю автотранспортних засобів автотранспортного господарства. Організовує в необхідних випадках надання своєчасної технічної допомоги рухомому складу на лінії;
* Використовує КАСК Товариства під час виконання своїх посадових обов'язків;
* Вносить актуальну та достовірну інформацію до бази даних КАСК за відповідним функціональним процесом

**Умови роботи:**

* Офіційне працевлаштування;
* 4 годинний робочий день з двома офіційними вихідними на тиждень та святковими вихідними згідно законодавства України;
* Соціальні гарантії;
* Можливість кар'єрного росту та визнання досягнень;
* Місце роботи: Львівська обл., Перемишлянський р-н., м. Бібрка, вул. Глібовицька, 6

Свої резюме з бажаним рівнем зарплати прошу надсилати на вказану адресу