



Товариство з обмеженою відповідальністю  
«Оператор газотранспортної системи України»

Україна, 03065, м. Київ,  
Проспект Любомира Гузара, 44  
тел.: +38 (044) 239 77 76  
<https://tsoua.com>

У ТОВ «Оператор газотранспортної системи України» відкрита позиція:

**Фахівець з підготовки кадрів  
служби роботи з персоналом  
Кременчуцький ПМ, Кременчуцьке ЛВУМГ**

**Функціональні обов'язки:**

- Забезпечує ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників та бронювання військовозобов'язаних за підприємством у мирний час і на період мобілізації та воєнного часу.
- Планує роботу на рік і квартал щодо ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників та бронювання за підприємством військовозобов'язаних у мирний час і на період мобілізації та воєнного часу.
- Забезпечує повноту і якість обліку всіх військовозобов'язаних і призовників підприємства за правилами і формами, установленними Міністерством оборони і Державною службою статистики України. Систематично звіряє особові картки працівників, із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовних дільниць.
- Систематично обліковує зміни у військовозобов'язаних і призовників сімейного стану, адреси місця проживання, службового становища, технічної підготовки, освіти і в п'ятиденний строк вносить ці зміни до особових карток та повідомляє про них у відповідні військові комісаріати у семиденний строк.
- Приймає під розписку від військовозобов'язаних і призовників військово-облікові документи для подання у військові комісаріати, звіряння з особовими картками, списками військовозобов'язаних і призовників та для інших потреб.
- Вчасно оформлює бронювання військовозобов'язаних за підприємством на період мобілізації та на воєнний час.
- Подає щороку в грудні до військового комісаріату список юнаків, які підлягають приписці до призовної дільниці, якщо є така категорія призовників, якщо нема — письмово повідомляє про це військовий комісаріат.
- Забезпечує оповіщення військовозобов'язаних і призовників на вимогу військових комісаріатів і сприяє їхньому вчасному прибуттю за викликом.
- Повідомляє у військові комісаріати про військовозобов'язаних і призовників, прийнятих на роботу чи звільнених із роботи.
- Проводить роз'яснювальну роботу серед військовозобов'язаних і призовників щодо військового обліку.

- Організовує своєчасне направлення у службові відрядження працівників підрозділу в межах України, закордонні відрядження відповідно до вимог діючого законодавства та готує наказ про відрядження.

### **Необхідні навички та знання:**

- Базова або неповна вища освіта відповідного напрямку підготовки (бакалавр або молодший спеціаліст)
- Без вимог до стажу роботи.

### **Особисті компетенції:**

- Пунктуальність;
- Відповідальність;
- Стрессова стійкість;
- Бажання працювати;
- Вміння швидко і адекватно оцінювати ситуацію та приймати відповідні рішення

### **Ми пропонуємо:**

- Участь в проєктах державного та міжнародного значення;
- Можливість горизонтального та вертикального росту;
- Медичний супровід: штатний лікар та медичне страхування;
- Компенсація оренди житла у випадку релокації;
- Офіційний дохід (фіксований оклад та квартальні бонуси);
- Додаткові дні відпустки (крім основних 24 днів);
- Гнучкий графік в рамках 8-годинного робочого дня;
- Корпоративний відпочинок та командні спортивні заходи (марафони, гонки, туристичні поїздки, в тому числі для дітей);
- Розвиток hard та soft skills за рахунок компанії;
- Програми розвитку керівників

**Підтримуємо політику різноманітності та інклюзивності:** керуємось принципом рівності прав і можливостей для всіх кандидатів та створюємо робоче середовище, в якому враховані відмінності кожного працівника.

**Місце роботи:** Полтавська обл., Кременчуцький район, с. Піщане, вул. Магістральна 1

**Надсилайте резюме із мотиваційним листом на адресу:**

[lukyanovich-np@tsoua.com](mailto:lukyanovich-np@tsoua.com)