

У ТОВ «Оператор газотранспортної системи України» відкрита позиція:

Начальник відділу кошторисів управління проектно-кошторисних робіт

Функціональні обов'язки:

- Розробка та перевірка кошторисної документації на будівельно-монтажні та пусконаладжувальні роботи та на проектно-вишукувальні роботи;
- Розробка спеціальних розділів проектів у частині техніко економічного обґрунтування ефективності капіталовкладень;
- Здійснення захисту кошторисної документації у органах експертизи всіх рівнів, узгодження договірних цін, перевірка їх складових: обсяги робіт, об'єктні кошториси, локальні кошториси, локальні кошторисні розрахунки, відомості ресурсів до локальних кошторисів і до локальних кошторисних розрахунків;
- Перевірка актів виконаних робіт (або актів здачі-приймання наданих послуг) щодо відповідності договірним зобов'язанням по об'єктах будівництва, щодо правильного оформлення у відповідності до кошторисних норм України;
- Підготовка тендерної документації: підготовка відомостей обсягів робіт та переліку обладнання (із застосуванням АВК-5); проведення відомчої експертизи проектно-кошторисної документації в межах сфери діяльності.

Необхідні навички та знання:

- Повна вища освіта технічного напрямку підготовки, досвід роботи за напрямком діяльності.
- Спеціальні знання:

Програмний комплекс АВК-5 (сертифікований фахівець);

Програмний комплекс Проект XXI;

Вміння читати креслення;

Знання основних принципів ціноутворення у будівництві, базове володіння програмними комплексами визначення вартості проектних робіт та вартості будівництва;

Знання законодавства, нормативно-правової бази в сфері будівництва;

Знання інших діючих нормативних документів в сфері закупівель, містобудівної, архітектурної діяльності, правил визначення вартості будівництва, розроблення та експертизи проектною документації, порядку укладання і оформлення договорів тощо

- Наполегливість, відповідальність, вміння працювати в колективі, стресостійкість, креативність, орієнтація на результат

Що ми пропонуємо:

- Можливість горизонтального та вертикального росту;
- Медичний супровід: штатний лікар та медичне страхування;

- Компенсація оренди житла у випадку релокації;
- Офіційний дохід (фіксований оклад та квартальні бонуси);
- Додаткові дні відпустки (крім основних 24 днів);
- Корпоративний відпочинок та командні спортивні заходи (марафони, гонки, туристичні поїздки, в тому числі для дітей);
- Розвиток hard та soft skills за рахунок компанії;
- Програми розвитку керівників

Підтримуємо політику різноманітності та інклюзивності: керуємось принципом рівності прав і можливостей для всіх кандидатів та створюємо робоче середовище, в якому враховані відмінності кожного працівника.

Місце роботи: місто Харків, вулиця Культури, 20 А

Надсилайте резюме із мотиваційним листом на адресу: nefyodova-vv@tsoua.com