

У ТОВ «Оператор газотранспортної системи України» відкрита позиція:

## **Провідний фахівець відділу з управління складським господарством**

### **Функціональні обов'язки:**

- Управління запасами товарно-матеріальних цінностей Товариства;
- Організація і управління функціонуванням схем документообігу, вхідних і вихідних інформаційних потоків;
- Організація ефективної взаємодії з суміжними підрозділами Товариства;
- Підготовка та надання необхідної інформації та статистичної звітності з питань, що належать до сфери діяльності підрозділу;
- Управління неліквідними та малооборотними запасами;
- Складання та перевірка актів списання;
- Приймати участь у роботі інвентаризаційних комісій;
- Приймати участь у розробці КРІ, стандартних операційних процедур, інструкцій/політик/регламентів у сфері логістики;
- Приймати участь у розробці механізмів оптимізації бізнес-процесів в частині складського господарства та запасів Товариства

### **Необхідні навички та знання:**

- Освіта вища економічна, технічна;
- Досвід роботи за напрямом від 2 років;
- Впевнений користувач Excel, PowerPoint;
- Володіння навичками роботи в комплексній автоматизованій системі керування на основі програмного забезпечення SAP (бажано);
- Знання англійської мови не нижче Pre-Intermediate (бажано);
- Досвід участі у проектах у сфері логістики;
- Знання правил і порядку зберігання, складування матеріалів і обладнання, положення та інструкції щодо їх обліку;
- Знання порядку оформлення первинної бухгалтерської документації, пов'язаної зі складською діяльністю;
- Знання нормативних та методичних матеріалів з питань організації складського господарства;
- Здатність концентруватися на ефективності в досягненні цілей;
- Відмінні навички ділової переписки та спілкування;
- Зріла особистість, системний підхід до роботи, аналітичне мислення, лідерські здібності;

- Високий рівень етики, емоційна стійкість, позитивне мислення

## **Що ми пропонуємо:**

- Робота в одній з найцікавіших та престижних галузей енергетики;
- Участь в проєктах державного та міжнародного значення;
- Можливість горизонтального та вертикального росту;
- Медичний супровід: штатний лікар та медичне страхування;
- Компенсація оренди житла у випадку релокації;
- Офіційний дохід (фіксований оклад та квартальні бонуси);
- Додаткові дні відпустки (крім основних 24 днів);
- Корпоративний відпочинок та командні спортивні заходи (марафони, гонки, туристичні поїздки, в тому числі для дітей);
- Розвиток hard та soft skills за рахунок компанії;
- Програми розвитку керівників

**Підтримуємо політику різноманітності та інклюзивності:** керуємось принципом рівності прав і можливостей для всіх кандидатів та створюємо робоче середовище, в якому враховані відмінності кожного працівника.

**Бажаєте стати частиною енергетичної команди  
та зробити свій внесок у розбудову країни?**

**Місце роботи:** м. Київ, вул. Олекси Тихого, буд. 103

**Надсилайте резюме із зазначенням бажаного рівня заробітної плати на:**

**[kozak-to@tsoua.com](mailto:kozak-to@tsoua.com)**