

Менеджер внутрішніх контролів та антикорупційної діяльності

Мета посади:

Впровадження системи внутрішніх контролів Товариства

Функціональні обов'язки:

- Визначення загальних принципів і Політики системи внутрішнього контролю та підтримання їх впровадження в Товаристві.
- Здійснення нагляду за впровадженням системи внутрішнього контролю у бізнес-процесах.
- Надання рекомендацій структурним підрозділам щодо застосування Політики системи внутрішнього контролю.
- Організація підготовки звітності в системі внутрішнього контролю та її розгляд зацікавленими сторонами.
- Розробка єдиного набору принципів і правил щодо переліку, ієрархії та структури внутрішніх документів (методологічної бази).
- Підтримка в актуальному стані бібліотеки (бази) бізнес-процесів.
- Здійснення нагляду за впровадженням стандартизованих бізнес-процесів Товариства.
- Здійснення моніторингу та аналізу ефективності бізнес-процесів, а також контрольних процедур в цих бізнес-процесах.
- Виявлення проблемних місць в бізнес-процесах і підготовка пропозицій та заходів щодо їх поліпшення.
- Виконання тестування контрольних процедур у процесах з високим ступенем ризику.
- Вдосконалення контрольного середовища в бізнес-процесах.
- Організація та координація розробки та впровадження змін до бізнес-процесів.
- Виявлення ризиків корупції, розробка Політики та практик, що протидіють корупції, створення та підтримки ефективної системи протидії корупції для всієї вертикалі.

Необхідні навички та знання:

- Повна вища економічна або юридична освіта.
- Вільне володіння українською мовою, знання англійської не нижче рівня Upper-intermediate.
- Досвід керівної роботи в сфері управління ризиками, внутрішнього контролю або внутрішнього аудиту не менше 3 років.
- Знання міжнародних стандартів управління ризиками та організації внутрішнього контролю, в тому числі COSO Internal Control Framework і Enterprise Risk Management, FERMA, ISO тощо.
- Вміння орієнтуватись у різних сферах законодавства.
- Базове розуміння специфіки функціонування ERP систем.
- Аналітичне мислення.
- Навички аналізу документації, систем, процесів.
- Досвід документування бізнес-процесів у вигляді схем, політик, процедур.
- Вміння переконливо доводити свою експертну думку.

Що ми пропонуємо:

- Робота в одній з найцікавіших та престижних галузей енергетики.
- Участь в проектах державного та міжнародного значення.
- Професійний розвиток.
- Медичний супровід.

Підтримуємо політику різноманітності та інклюзивності: керуємось принципом рівності прав і можливостей для всіх кандидатів та створюємо робоче середовище, в якому враховані відмінності кожного працівника.

**Бажаєте стати частиною енергетичної команди
та зробити свій внесок у розбудову країни?**

Надсилайте документи

на електронну адресу: lukyanovich-np@tsoua.com