

У ТОВ «Оператор газотранспортної системи України» відкрита позиція:

Начальник управління фінансової звітності та обліку активів

Функціональні обов'язки:

- Підготовка та складання фінансової звітності відповідно до міжнародних стандартів (МСФЗ) та з урахуванням особливостей діяльності підприємства та підготовка обліково-фінансової інформації з запитів менеджменту компанії;
- Супровід зовнішнього аудиту. Професійна комунікація з аудиторами з критичних питань обліку та аудиту, підготовка інформації щодо аудиторських запитів;
- Супровід зовнішніх оцінок активів, підготовка інформації з метою оцінки;
- Перевірка правильності відображення даних в обліку за МСФЗ, згідно з методологією та облікової політики компанії. Участь у закритті періоду.
- Організація та ведення бухгалтерського та податкового обліку товарно-матеріальних цінностей, ОЗ, ІНМА, нематеріальних активів, капітальних інвестицій;
- Організація контролю за відображенням на рахунках бухгалтерського та податкового обліку господарських операцій, відповідно до первинних документів;
- Забезпечення керівників, аудиторів, перевіряючих та інших користувачів бухгалтерською інформацією в межах своєї компетенції;
- Здійснення моніторингу та аналізу змін в МСФЗ то в законодавстві України з питань бухгалтерського обліку;
- Участь в оновленні облікової політики, розробці / оновленні методологічних документів обліку, розробка та впровадження процедур внутрішнього контролю;
- Участь в проектах оптимізації процесів SAP та інша проектна діяльність;
- Взаємодія з державними органами

Необхідні навички та знання:

- Вища фінансово-економічна освіта (економіка підприємства, фінанси, облік та аудит);
- Довід роботи в нафто-газовій промисловості за напрямом МСФЗ не менш 5 років;
- ACCA, DIPIFR: наявність сертифікатів чи навчання за цією програмою буде перевагою;
- Англійська мова не нижче Advanced level;
- Досвід роботи як Ключовий Користувач SAP. Глибокі знання модулів SAP Financials та Controlling, включаючи конфігурацію та налаштування;
- Успішний досвід проходження аудитів «Big4»;
- Навички підготовки та проведення презентацій;
- Досвід проходження перевірок державної аудиторської служби України;

- Вміння працювати в команді, організованість і уважність до деталей, орієнтація на результат, стресостійкість, крієнтоорієнтованість, вміння працювати з великими масивами інформації, вміння налагоджувати комунікації з внутрішніми і зовнішніми партнерами

Що ми пропонуємо:

- Робота в одній з найцікавіших та престижних галузей енергетики;
- Участь в проєктах державного та міжнародного значення;
- Можливість горизонтального та вертикального росту;
- Медичний супровід: штатний лікар та медичне страхування;
- Компенсація оренди житла у випадку релокації;
- Офіційний дохід (фіксований оклад та квартальні бонуси);
- Додаткові дні відпустки (крім основних 24 днів);
- Корпоративний відпочинок та командні спортивні заходи (марафони, гонки, туристичні поїздки, в тому числі для дітей);
- Розвиток hard та soft skills за рахунок компанії;
- Програми розвитку керівників

Підтримуємо політику різноманітності та інклюзивності: керуємось принципом рівності прав і можливостей для всіх кандидатів та створюємо робоче середовище, в якому враховані відмінності кожного працівника.

**Бажаєте стати частиною енергетичної команди
та зробити свій внесок у розбудову країни?**

Місце роботи: м. Київ, вул. Олекси Тихого, 103

Надсилайте резюме із зазначенням бажаного рівня заробітної плати на:

kozak-to@tsoua.com