

У ТОВ «Оператор газотранспортної системи України» відкрита позиція:

Начальник виробничого відділу

Функціональні обов'язки:

- Організація складання річних і перспективних планів капітального будівництва, капітального ремонту за рахунок капітальних інвестицій для об'єктів виробничого і невиробничого призначення, аналіз сформованих потреб на предмет відповідності стратегічним планам Товариства, подання їх на розгляд і затвердження;
- Координація роботи виробничого відділу з метою ефективного виконання завдань із своєчасного забезпечення потреби Товариства у реалізації проектів капітального будівництва, плану закупівель робіт та супровідним роботам послуг;
- Організація роботи з управління проектами будівництва за повним життєвим циклом, від відведення земельних ділянок під будівництво до введення об'єктів в експлуатацію;
- Підготовка договорів підряду, формування договірних цін, укладання та супровід договорів на виконання робіт, постачання товарів, надання послуг;
- Комплексне управління дорученими об'єктами будівництва з використання сучасних методів та підходів у плануванні, контролі якості та вартості виконання робіт, веденні будівельного виробництва;
- Організація роботи служби контролю якості будівництва на всі види будівельних та проектних робіт. Контроль за веденням виконавчої документації, забезпечення об'єктів будівництва технічним та авторським наглядом, розробка процедур контролю якості за виконанням будівельних робіт, аналіз проектних рішень при розробці проектної документації на

відповідність вимогам державних стандартів та нормативно-законодавчій базі;

- Своєчасне збирання та систематизація аналітичної звітності щодо виконання планів капітальних інвестицій, договірних зобов'язань, фінансування виконаних робіт / наданих послуг / поставлених товарів;
- Бюджетування проектів, контроль видатків, підготовка звітності про виконані роботи;
- Розгляд та оцінка інвестиційних проектів. Due Diligence проектів будівництва. Формування та надання звітів про відповідність проектної документації вимогам нормативно-правових та законодавчих актів, наявності/відсутності потенційних фінансових/репутаційних/тимчасових ризиків, надання рекомендацій щодо стратегії реалізації проектів будівництва;
- Формування та контроль виконання вимог HSE, стандартів проектування та будівництва;
- Організація взаємодії роботи між Замовником та Підрядником в частині планування, будівельного виробництва, приймання виконаних робіт та проведення взаєморозрахунків
- Координація діяльності підрядних організацій, планування виконання будівельних робіт, формування бюджету за планами виконання робіт, організація приймання виконаних робіт.

Необхідні навички та знання:

- Вища освіта промислове та цивільне будівництва, наявність сертифікатів РМР буде перевагою.
- Досвід роботи на аналогічних посадах не менше 5 років.
- Знання англійської мови (рівень не нижче - Intermediate (B1));
- Досконалі знання нормативно-правової та законодавчої бази в будівництві, основ правового регулювання взаємовідносин учасників будівельного виробництва, особливості укладання та виконання договорів;
- Досконалі знання ціноутворення у будівництві;
- Володіння знаннями та порядком проведення публічних закупівель товарів, робіт та послуг;
- Досвідчений користувач - MS Office, Microsoft Project, PowerPoint, AutoCAD, АВК-5.

Що ми пропонуємо:

- Робота в одній з найцікавіших та престижних галузей енергетики.
- Участь в проєктах державного та міжнародного значення.
- Можливість горизонтального та вертикального росту.
- Медичний супровід: штатний лікар.
- Офіційний дохід.
- Додаткові дні відпустки (крім основних 24 днів).
- Розвиток hard та soft skills за рахунок компанії.

Підтримуємо політику різноманітності та інклюзивності: керуємось принципом рівності прав і можливостей для всіх кандидатів та створюємо робоче середовище, в якому враховані відмінності кожного працівника.

**Бажаєте стати частиною енергетичної команди
та зробити свій внесок у розбудову країни?**

Надсилайте резюме із зазначенням бажаного рівня заробітної плати на:

krasnoshapka-mm@tsoua.com