

ДОГОВІР
про надання послуг
з оприлюднення (розкриття) інсайдерської інформації

Товариство з обмеженою відповідальністю «Оператор газотранспортної системи України», що здійснює діяльність на підставі ліцензії з транспортування природного газу, виданої відповідно до постанови Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг (далі – НКРЕКП) від 24.12.2019 № 3011 (далі – Адміністратор), в особі генерального директора Липпи Дмитра Олександровича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

особа, що є учасником оптового енергетичного ринку, яка приєдналася до цього договору про надання послуг з оприлюднення (розкриття) інсайдерської інформації (далі – Договір) шляхом підписання Заяви-приєднання до Договору (далі – Заява) за формою, наведеною в додатку 1 до цього Договору (далі – Замовник), з іншої сторони, далі разом іменуються – Сторони, а окремо – Сторона,

керуючись положеннями Закону України «Про ринок природного газу» (далі – Закон) та Порядку функціонування платформ інсайдерської інформації, затвердженого постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, від 16.01.2024 № 137 (далі – Порядок) уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Цей Договір є договором приєднання в розумінні статті 634 Цивільного кодексу України, умови якого мають бути прийняті іншою Стороною не інакше як шляхом приєднання до цього Договору в цілому.

1.2. За умовами цього Договору Адміністратор зобов'язується забезпечити Замовнику доступ до платформи інсайдерської інформації (далі – Платформа) для оприлюднення (розкриття) інсайдерської інформації, що підлягає розкриттю відповідно до вимог Закону України «Про ринок природного газу» (далі – Послуга), а Замовник зобов'язується здійснювати оплату за Послугу згідно з встановленими Договором умовами та виконувати інші обов'язки, які передбачені цим Договором.

1.3. Підписання та подання Замовником Адміністратору Заяви засвідчує ознайомлення Замовником з умовами цього Договору, повне розуміння ним змісту Договору, значень термінів і всіх його умов та вільне волевиявлення Замовника укласти цей Договір.

Подання Замовником Заяви, а також копії(-ї) документа (-ів) про підтвердження повноважень особи на укладення Договору, здійснюється в

електронній формі шляхом надсилання на електронну пошту: commercial@tsoua.com.

Оригіналом Заяви у формі електронного документа вважається електронний примірник документа з обов'язковими реквізитами, у тому числі з електронним підписом особи, яка є підписантом документу, відповідно до Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

У випадку якщо Замовник не володіє електронним підписом від жодного з кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг в Україні або якщо Заяву подає нерезидент, Заява надається в паперовій формі та надсилаються на адресу Адміністратора для листування, зазначену в розділі 13 цього Договору. При цьому копія(-ї) документа(-ів) про підтвердження повноважень особи на укладення Договору надається в електронній формі шляхом надсилання на електронну пошту: commercial@tsoua.com.

Адміністратор протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання Заяви перевіряє повноту (коректність) та актуальність наданої в ній інформації, а також надані документи. Якщо повнота (коректність) та актуальність інформації у Заяві підтверджена та надано необхідні документи, Адміністратор повідомляє Замовника про укладення Договору шляхом направлення на електронну пошту Замовника, вказану в Заяві, повідомлення про укладення Договору (далі – Повідомлення), за формою, наведеною в додатку 5 до цього Договору.

1.4. Якщо повнота (коректність) та актуальність інформації не підтверджена, Адміністратор направляє на електронну пошту Замовника, вказану в Заяві, інформаційне повідомлення про відмову в укладенні Договору із обґрунтуванням причин.

Замовник після врегулювання питань, що стали підставою для відмови в укладенні Договору, має право подати нову Заяву.

1.5. Для доступу до Платформи Замовник подає Повідомлення на створення (видалення або коригування) облікового запису уповноважених осіб користувача Платформи за формою, наведеною в додатку 2 до цього Договору, до якого додається Лист про реєстрацію електронного підпису/кваліфікованого електронного підпису керівника Замовника за формою, наведеною в додатку 3 до цього Договору, та/або Довіреність уповноваженої особи Замовника (окрім керівника Замовника) за формою, наведеною в додатку 4 до цього Договору.

Документи в електронній формі надсилаються на електронну пошту: commercial@tsoua.com. Документи в електронній формі в паперовій формі надсилаються на адресу Адміністратора для листування, зазначену в розділі 13 цього Договору, а їх скан-копії на електронну пошту: commercial@tsoua.com.

Адміністратор протягом 2 (двох) робочих днів з дня отримання Повідомлення на створення (видалення або коригування) облікового запису уповноважених осіб користувача Платформи перевіряє повноту (коректність) та

актуальність наданої в ній інформації та якщо повнота (коректність) та актуальність інформації підтверджена, надсилає на електронну пошту Замовника логін та пароль для доступу уповноваженої особи Замовника до особистого кабінету Замовника на вебсайті Адміністратора.

1.6. Інсайдерська інформація, що підлягає розкриттю, оприлюднюється (розкривається) відповідно до Порядку та Вимог щодо забезпечення доброчесності та прозорості на оптовому енергетичному ринку, затверджених постановою НКРЕКП від 27.03.2024 №614 (далі – Вимоги).

1.7. Вебдоступ до Платформи здійснюється при використанні посилання: <https://iplatforma.tsoua.com/start>.

2. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН

2.1. Адміністратор зобов'язаний:

- 1) виконувати функції адміністратора Платформи, визначені Законом;
- 2) забезпечити функціонування Платформи відповідно до Порядку;
- 3) забезпечити Замовнику можливість оприлюднення (розкриття) інсайдерської інформації на Платформі на умовах цього Договору;
- 4) забезпечити відкритий доступ на власному вебсайті до Порядку, Вимог, та Інструкції користувача Платформи;
- 5) вживати заходів для забезпечення належного захисту персональних даних в порядку, визначеному законодавством України у сфері захисту персональних даних;
- 6) дотримуватися вимог законодавства України та інших обов'язків, передбачених Порядком та Вимогами.

2.2. Адміністратор має право:

- 1) отримувати від Замовника плату за свої послуги, що надаються відповідно до цього Договору;
- 2) припинити доступ Замовнику до оприлюднення (розкриття) інсайдерської інформації на Платформі у разі несплати вартості Послуг;
- 3) припинити доступ уповноваженої особи Замовника до облікового запису Замовника на Платформі (з повідомленням такого Замовника про причини припинення доступу) якщо буде виявлено спроби несанкціонованого доступу до інформаційних ресурсів Адміністратора з боку користувача Замовника;
- 4) вносити зміни до цього Договору в порядку, передбаченому розділом 8 Договору;
- 5) розірвати цей Договір з Замовником та припинити доступ Замовнику до облікового запису Замовника на Платформі, у разі невиконання або неналежного виконання таким Замовником умов цього Договору;
- 6) на інші права, передбачені законодавством України, Вимогами та Порядком.

2.3. Замовник зобов'язаний:

- 1) дотримуватися умов використання Платформи;
- 2) визначити уповноважену(-них) особу(-б) Замовника, які будуть мати доступ до облікового запису Замовника на Платформі, та нести відповідальність за надання їм ролей доступу в обліковому записі Замовника на Платформі;
- 3) брати до відома і дотримуватися всіх повідомлень, що надаватимуться Адміністратором;
- 4) надавати Адміністратору інформацію, необхідну для виконання ним своїх функцій на оптовому енергетичному ринку, в обсягах та строки, визначені Вимогами;
- 5) оплачувати Послуги Адміністратора у порядку та строки, встановлені цим Договором;
- 6) у разі зміни реєстраційних даних, що надані Замовником Адміністратору, не пізніше 20 (двадцяти) календарних днів після такої зміни, повідомити Адміністратора про відповідні зміни;
- 7) дотримуватися вимог чинного законодавства України, Вимог та Порядку.

2.4. Замовник має право:

- 1) доступу до облікового запису Замовника на Платформі в обсязі, необхідному для виконання ним обов'язку з оприлюднення (розкриття) інсайдерської інформації згідно з умовами Вимог, Порядку та цього Договору;
- 2) запитувати та отримувати від Адміністратора інформацію щодо належного виконання ним функцій адміністратора Платформи за цим Договором;
- 3) розірвати цей Договір шляхом подання Адміністратору заяви про розірвання Договору за формою, що є додатком б до цього Договору, відповідно до пункту 8.4 цього Договору;
- 4) пропонувати внесення змін до цього Договору;
- 5) на інші права, передбачені законодавством України, Вимогами та Порядком.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК І ТЕРМІНИ ОПЛАТИ ПОСЛУГ

3.1. Ціна Послуги, що надається Адміністратором за цим Договором, оприлюднюється на офіційному вебсайті Адміністратора: <https://tsoua.com/>.

Ціна Послуги вказується за один місяць надання Послуги.

3.2. Загальна вартість цього Договору складається з сумарної вартості Послуг, наданих протягом всього строку дії цього Договору, згідно з актами приймання-передачі наданих Послуг.

3.3. Оплата Послуг, що надаються за цим Договором, здійснюється шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок

Адміністратора, вказаний у цьому Договорі, з урахуванням податку на додану вартість в національній валюті України.

Оплата Послуг, що надаються за цим Договором, у випадку якщо Замовник є нерезидентом України, здійснюється шляхом банківського переказу в іноземній валюті (Євро (EUR)) на поточний рахунок Адміністратора, вказаний у цьому Договорі. Днем здійснення платежу вважається день, в який сума, що підлягає оплаті, зарахована на поточний рахунок Адміністратора. У платіжній інструкції Замовник повинен обов'язково вказати номер та дату Договору, період (місяць, рік), код та назву послуги, за яку здійснюється оплата.

3.4. Замовник здійснює оплату вартості Послуги на наступний календарний місяць надання Послуги не пізніше ніж за 2 (два) робочих дні до початку відповідного календарного місяця надання Послуги.

3.5. У разі, якщо період надання Послуги за цим Договором починається не з 01 числа календарного місяця надання Послуги, Замовник здійснює оплату Послуги у розмірі 100 відсотків вартості Послуги за поточний календарний місяць за 2 (два) робочих дні до початку надання Послуги.

Адміністратор надає (відновлює) доступ Замовнику до оприлюднення (розкриття) інсайдерської інформації на Платформі на поточний місяць після сплати Замовником вартості Послуги не пізніше наступного робочого дня за днем надходження коштів на поточний рахунок Адміністратора.

3.6. У разі несплати або не повної оплати Замовником вартості Послуги, Адміністратор припиняє Замовнику доступ до оприлюднення (розкриття) інсайдерської інформації на Платформі.

Доступ до перегляду раніше оприлюдненої (розкритої) інсайдерської інформації на Платформі припиняється тільки після припинення дії Договору.

3.7. Якщо доступ Замовника до оприлюднення (розкриття) інсайдерської інформації на Платформі було припинено протягом усього календарного місяця, вважається, що Послуги Замовнику не надавались і їх оплата за цей місяць не здійснюється.

3.8. Адміністратор до 14 (чотирнадцятого) числа місяця, наступного за місяцем надання Послуги, надає Замовнику односторонній акт приймання-передачі наданих Послуг, який оформлений Адміністратором шляхом накладення електронного підпису уповноваженого представника Адміністратора, шляхом направлення через внутрішні сервіси Платформи або на електронну пошту Замовника, вказану в Заяві.

3.9. Замовник та Адміністратор зобов'язані скласти податкові накладні та/або розрахунки коригування до податкових накладних, відповідно до вимог чинного податкового законодавства.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України і здійснюють усі необхідні заходи для належного виконання своїх зобов'язань згідно з цим Договором.

4.2. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

4.3. Адміністратор не несе відповідальність за:

–збитки Замовників, що виникли через неможливість або складність отримання доступу до облікового запису Замовника на Платформі у результаті використання обладнання чи інформаційних систем, що не відповідають мінімальним вимогам щодо доступу до облікового запису Замовника на Платформі та/або є пошкодженими чи некоректно сконфігурованими, інфікованими шкідливим програмним забезпеченням, скомпрометованими, неліцензованими тощо;

–отримання доступу третіми особами до конфіденційних даних Замовника через використання скомпрометованого електронного підпису користувача Замовника (у разі його наявності);

–передачу користувачем Замовника власного електронного підпису (у разі його наявності) третій особі;

–дії третіх осіб, що пов'язані із можливістю отримання інсайдерської інформації останніми;

–тимчасову недоступність, призупинення або переривання роботи Платформи з незалежних від Адміністратора причин;

–тимчасову недоступність, призупинення або переривання роботи Платформи у зв'язку з її запланованим чи позаплановим технічним обслуговуванням;

4.4. Збитки відшкодовуються сторонами в повному обсязі, але в розмірі не більшому загальної вартості цього Договору, визначеної згідно з пунктом 3.2 цього Договору.

5. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ТА ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

5.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися загального принципу збереження конфіденційності даних, якими вони обмінюються.

5.2. Розголошенню третім особам без попереднього письмового дозволу іншої Сторони не підлягає інформація, отримана у зв'язку з виконанням цього Договору, окрім випадків прямо передбачених самим Договором, Вимогами, Порядком та чинним законодавством України.

5.3. У разі припинення дії Договору, вимога щодо збереження конфіденційності інформації, визначена положенням пункту 5.1 цього Договору, залишається чинною протягом 3 (трьох) років.

5.4. Адміністратор здійснює обробку персональних даних на підставах, передбачених законодавством України, а також зобов'язується вживати належних правових, організаційних і технічних заходів захисту персональних даних.

5.5. Адміністратор зобов'язується не передавати персональні дані користувачів Замовника, які стали відомі під час виконання цього Договору, третім особам, крім випадків, коли така передача передбачена чинним законодавством України.

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

6.1. Під форс-мажорними обставинами розуміються обставини непереборної сили, що будуть визнані такими згідно з документом, виданим Торгово-промисловою палатою країни реєстрації Сторони цього Договору або її регіональним відділенням.

6.2. У випадку виникнення форс-мажорних обставин, що унеможливають виконання Сторонами своїх зобов'язань, Сторони звільняються від відповідальності за невиконання (неналежне виконання) своїх зобов'язань на час дії зазначених обставин.

6.3. Сторона, яка не може виконувати зобов'язання за цим Договором через обставини непереборної сили, зобов'язана не пізніше третього робочого дня з дати настання таких обставин письмово (шляхом направлення рекомендованого листа) інформувати іншу Сторону про настання форс-мажорних обставин та про їх наслідки.

Такий самий порядок застосовується Сторонами щодо повідомлення про припинення дії обставин непереборної сили та їх наслідків.

6.4. Неповідомлення однієї зі Сторін про настання обставин непереборної сили або припинення їх дії веде до втрати права цієї Сторони посилається на такі обставини як на підставу, що звільняє її від відповідальності за невиконання/несвоєчасне виконання зобов'язань за Договором.

6.5. Сторони звільняються від відповідальності з посиланням на форсмажорні обставини, зазначені в пункті 6.1 Договору, лише у разі, якщо доведуть неможливість виконати свої зобов'язання саме через такий форс-мажор та причинно-наслідковий зв'язок між неможливістю виконати свої зобов'язання за Договором та вказаною обставиною.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі спори, що виникають при виконанні умов цього Договору чи у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

7.2. Якщо спори не можуть бути вирішені шляхом переговорів, вони підлягають вирішенню в господарському суді у порядку, встановленому чинним законодавством України.

7.3. У випадку наявності спорів, які не можуть бути вирішені шляхом переговорів, в яких однією із сторін є нерезидент України, такі спори вирішуються в Міжнародному комерційному арбітражному суді при Торгово-промисловій палаті України (далі – Арбітражний суд) відповідно до його Регламенту.

Правом, яке регулює цей Договір, є матеріальне право України. Арбітражний суд складається із одноосібного арбітра. Місце проведення засідання Арбітражного суду – місто Київ, Україна. Мова арбітражного провадження – українська.

Рішення Арбітражного суду є остаточним з дати його винесення та є обов'язковим до виконання Сторонами.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

8.1. Цей Договір набуває чинності з дати, зазначеної в Повідомленні Адміністратора.

8.2. Цей Договір діє до 31 грудня (включно) року, в якому він набрав чинності відповідно до пункту 8.1 Договору.

8.3. Цей Договір вважається автоматично пролонгованим на тих же умовах на кожен наступний календарний рік, якщо за 20 (двадцять) календарних днів до закінчення терміну його дії жодна зі Сторін не повідомить іншу письмово про його припинення.

8.4. Цей Договір може бути розірвано достроково за ініціативою Замовника шляхом подання Адміністратору заяви про розірвання Договору, форма якої є додатком 6 до цього Договору.

8.5. Адміністратор має право за власною ініціативою розірвати Договір з Замовником шляхом подання Замовнику повідомлення про розірвання Договору, форма якої є додатком 7 до цього Договору, та припинити доступ Замовнику до облікового запису Замовника на Платформі, за таких умов:

8.5.1. судом прийнято постанову про визнання Замовника (боржника) банкрутом та/або відкриття ліквідаційної процедури/процедури погашення боргів щодо Замовника;

8.5.2. ліквідація Замовника як суб'єкта господарювання;

8.5.3. наявність інших підстав, передбачених законодавством України та/або Порядком.

8.6. Розірвання цього Договору не звільняє Сторони від повного виконання ними своїх зобов'язань за цим Договором, у тому числі в частині розрахунків, що виникли до його розірвання.

8.7. Адміністратор розриває Договір з третього робочого дня після дня отримання від Замовника відповідної заяви про розірвання Договору або з третього робочого дня після дня направлення Замовнику повідомлення про розірвання Договору.

8.8. Цей Договір може бути змінений, доповнений Адміністратором в односторонньому порядку.

У разі внесення змін, доповнень до цього Договору, не пізніше ніж за 30 календарних днів до дати, з якої такі зміни цього Договору набувають чинності, Адміністратор оприлюднює на вебсайті Договір із змінами із зазначенням дати, з якої така редакція Договору набуває чинності.

Якщо Замовник не ініціював розірвання Договору до дати набрання чинності нової редакції Договору, вважається, що він погодився із запропонованими змінами.

8.9. Розміщення оновленої редакції цього Договору, в тому числі додатків до цього Договору, на вебсайті є належним виконанням Адміністратором обов'язку щодо додержання форми та порядку повідомлення Замовника про зміни, доповнення до Договору.

8.10. Датою отримання документів, наданих в електронній формі через електронну пошту чи Платформу, буде вважатися дата надходження таких документів Стороні одержувачу.

Датою отримання документів, надісланих у паперовій формі, буде вважатися дата особистого вручення у відділенні поштового зв'язку (дата поштового штемпеля відділу зв'язку одержувача) або дата вручення уповноваженому представнику Сторони-одержувача під підпис або дата вручення під підпис кур'єром (кур'єрською службою доставки).

8.11. Сторони підтверджують, що електронні копії документів та електронне листування прирівнюються до оригіналів документів (повідомлень) та не потребують затвердження на паперових носіях.

8.12. У випадках, не передбачених цим Договором, Вимогами та Порядком, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.13. Після надання Замовником Заяви, всі попередні переговори, листування, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

8.14. Цей Договір складений українською мовою є договором приєднання та розміщений на вебсайті Адміністратора: <https://tsoua.com/>.

8.15. Замовник підтверджує, що особи, які визначені користувачами Замовника згідно з цим Договором, мають необхідний обсяг повноважень відповідно до наданої ролі на Платформі для виконання умов цього Договору.

8.16. Права та обов'язки, що виникають за цим Договором в однієї зі Сторін, не можуть бути передані третім особам.

9. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

9.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх працівники або уповноважені представники не виплачують, не пропонують виплатити та не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо чи опосередковано, будь-яким особам, для здійснення впливу на дії або рішення цих осіб з метою отримання якої-небудь неправомірної вигоди або з іншими неправомірними цілями.

9.2. При виконанні своїх обов'язків за цим Договором Сторони, їх працівники або уповноважені представники не вчиняють дії, що кваліфікуються законодавством України як надання/отримання неправомірної вигоди, підкуп, а також дії, що порушують вимоги діючого антикорупційного законодавства.

9.3. Кожна зі Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином посадових осіб та/або працівників іншої Сторони, у тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, виконання (надання) на їх користь робіт (послуг) та іншими, не визначеними у цьому пункті способами, які ставлять працівника в певну залежність та направлені на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

9.4. Під діями працівника, що здійснюються на користь стимулюючої його Сторони, розуміються, зокрема:

- 1) надання невинуватених переваг порівняно з іншими контрагентами;
- 2) надання будь-яких гарантій;
- 3) прискорення існуючих процедур;
- 4) інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але суперечать принципами прозорості та відкритості взаємовідносин між Сторонами.

9.5. У разі виникнення у Сторони підозри, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі.

9.6. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана посилатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу вважати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних положень/умов контрагентом, його працівниками або уповноваженими представниками, що відображається в діях, які кваліфікуються

діючим законодавством, як надання або отримання неправомірної вигоди, підкуп, а також дії, що порушують вимоги антикорупційного законодавства.

9.7. Сторони визнають проведення процедур щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. Сторони докладають усіх зусиль для мінімізації ризику ділових відносин з контрагентами, які можуть бути притягнуті до відповідальності за порушення антикорупційного законодавства, а також сприяти один одному з метою запобігання корупції. Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків притягнення Сторін до відповідальності за порушення антикорупційного законодавства.

9.8. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних застережень цього Договору можуть мати несприятливі наслідки – від пониження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень із взаємодії з контрагентом або розірвання цього Договору.

9.9. Сторони гарантують здійснення належного розгляду за наявними в межах виконання цього Договору фактами з дотриманням принципів конфіденційності та застосування ефективних заходів щодо усунення практичних складнощів та запобігання ймовірних конфліктних ситуацій.

9.10. Сторони гарантують повну конфіденційність з питань виконання антикорупційних застережень цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушення.

10. САНКЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. Адміністратор має право на вибір в односторонньому порядку відмовитися від виконання своїх зобов'язань за Договором, та/або припинити виконання зобов'язань за Договором на період дії зазначених нижче обмежувальних заходів (санкцій), та/або розірвати Договір без відшкодування будь-яких витрат (збитків) Замовнику, завданих такими відмовою, припиненням та/або розірванням, у разі якщо:

- Замовника, та/або прямого чи опосередкованого учасника Замовника, та/або кінцевого бенефіціарного власника Замовника внесено до списку санкцій OFAC Сполучених Штатів Америки (перелік осіб, до яких застосовано санкції, що визначається The Office of Foreign Assets Control of the US Department of the Treasury);

- до Замовника, та/або прямого чи опосередкованого учасника Замовника, та/або кінцевого бенефіціарного власника Замовника застосовано обмеження (санкції) інших, ніж OFAC, державних органів США, режим дотримання яких може бути порушено виконанням Договору;

- Замовника, та/або прямого чи опосередкованого учасника Замовника, та/або кінцевого бенефіціарного власника Замовника внесено до списку санкцій Європейського Союзу (Consolidated list of persons, groups and entities subject to EU financial sanctions);

- Замовника, та/або прямого чи опосередкованого учасника Замовника, та/або кінцевого бенефіціарного власника Замовника внесено до списку санкцій Her Majesty's Treasury Великої Британії (список осіб, включених до Consolidated list of financial sanctions targets in the UK та до List of persons subject to restrictive measures in view of Russia's actions destabilising the situation in Ukraine, що ведеться the UK Office of Financial Sanctions Implementation (OFSI) of the Her Majesty's Treasury);

- Замовника, та/або прямого чи опосередкованого учасника Замовника, та/або кінцевого бенефіціарного власника Замовника внесено до списку санкцій Ради Безпеки ООН (зведений список санкцій Ради Безпеки Організації Об'єднаних Націй (Consolidated United Nations Security Council Sanctions List), до якого включено фізичних та юридичних осіб, щодо яких застосовано санкційні заходи Ради Безпеки ООН);

- Замовника, та/або прямого чи опосередкованого учасника Замовника, та/або кінцевого бенефіціарного власника Замовника внесено до списку санкцій Ради національної безпеки і оборони України (перелік осіб, до яких рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, застосовано санкції відповідно до Закону України «Про санкції»);

- якщо виконання Договору або окремих його умов суперечитиме дотриманню санкцій Ради національної безпеки і оборони України, та/або суперечитиме дотриманню санкцій OFAC США, та/або дотриманню санкцій Європейського Союзу, та/або дотриманню санкцій Her Majesty's Treasury Великої Британії, та/або дотриманню санкцій Ради Безпеки ООН;

- щодо товарів чи послуг за Договором застосовано санкції відповідно до Закону України «Про санкції», та/або санкції OFAC США, та/або санкції Європейського Союзу, та/або санкції Her Majesty's Treasury Великої Британії, та/або санкції Ради Безпеки ООН;

- Замовник не повідомив Адміністратор про зміну керівника Замовника та/або засновника, кінцевого бенефіціарного власника (контролера), учасника, акціонера, якому належить частка участі в статутному капіталі Замовника понад 10%, протягом 5 (п'яти) робочих днів від дати таких змін.

10.2. Відмова від виконання зобов'язань за Договором, та/або припинення виконання зобов'язань за Договором, та/або розірвання Договору Адміністратором відбувається шляхом надіслання Замовнику повідомлення про розірвання Договору за формою, форма якої є додатком 7 до цього Договору на електронну пошту Замовника, вказану в Заяві. При цьому Договір вважається розірваним (припиненим) з дати, зазначеної в повідомленні Адміністратора.

11. ПІДТРИМКА ЗАМОВНИКА

11.1 Дані Контакт-центру Адміністратора для підтримки Замовника:

Номер телефону	
робочі дні – з 08:00 до 22:00 вихідні та святкові дні – з 10:00 до 19:00 + 38 (044) 239-77-77 + 38 (044) 298-64-64	
робочі дні – з 22:00 до 08:00 вихідні та святкові дні – з 19:00 до 10:00 +38 (044) 461-21-05 +38 (044) 461-21-14	
Електронна пошта	
commercial@tsoua.com	укладання Договору та змін до нього; оформлення підключення до Платформи
realization@tsoua.com	замовлення Послуг; розрахунки та платежі; оформлення актів виконаних робіт
iplatforma@tsoua.com	функціонування Платформи; зміна паролю доступу до Платформи; загальні питання

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємними частинами цього Договору є:

Додаток 1. Заява-приєднання до Договору про оприлюднення (розкриття) інсайдерської інформації.

Додаток 2. Повідомлення на створення (видалення або коригування) облікового запису уповноважених осіб користувача Платформи інсайдерської інформації

Додаток 3. Лист про реєстрацію електронного підпису керівника Замовника.

Додаток 4. Довіреність уповноваженої особи Замовника.

Додаток 5. Повідомлення про укладення Договору про надання послуг з оприлюднення (розкриття) інсайдерської інформації.

Додаток 6. Заява про розірвання Договору (з ініціативи Замовника).

Додаток 7. Повідомлення про розірвання Договору (з ініціативи Адміністратора).

13. РЕКВІЗИТИ АДМІНІСТРАТОРА

Товариство з обмеженою відповідальністю «Оператор газотранспортної системи України»

Ідентифікаційний код юридичної особи: 42795490

Місцезнаходження:

03065, м. Київ, проспект Любомира Гузара, 44

Адреса для листування:

03065, м. Київ, проспект Любомира Гузара, 44

Банківські реквізити:

у гривнях (UAH):

ІВАН: UA853204780000026001924861025

Банк: АБ «УКРГАЗБАНК», код банку 320478

Адреса банку: 1, вул. Єрванська, м. Київ, Україна

у євро (EUR):

Назва бенефіціара: LLC GAS TSO OF UKRAINE

ІВАН: UA853204780000026001924861025

Банк бенефіціара: АБ «УКРГАЗБАНК»

Адреса банку: 1, вул. Єрванська, м. Київ, Україна

SWIFT: UGASUAUK

Банк кореспондент: Commerzbank AG

Франкфурт-на-Майні, Німеччина

SWIFT: COBADEFF номер рахунку банку бенефіціара 4008864332 01

Індивідуальний податковий номер юридичної особи 427954926551

Тел. (044) 461-23-89

Адміністратор має статус платника податку на прибуток на загальних умовах

Додаток 1
до Договору про надання послуг
з оприлюднення (розкриття)
інсайдерської інформації

**Заява-приєднання
до Договору про оприлюднення (розкриття) інсайдерської інформації**

1. Підписанням та поданням цієї Заяви-приєднання (далі – Заява) _____ (далі – Замовник), керуючись положеннями статті 634 Цивільного кодексу України, приєднується до договору про оприлюднення (розкриття) інсайдерської інформації (далі – Договір), який розміщено на вебсайті Товариства з обмеженою відповідальністю «Оператор газотранспортної системи України» (далі – Адміністратор) <https://tsoua.com/>.

2. Замовник не може запропонувати свої умови до Договору. У випадку незгоди зі змістом та формою Договору чи окремих його положень, Замовник вправі відмовитися від його укладення.

3. Підписанням цієї Заяви Замовник беззастережно підтверджує факт ознайомлення з Договором, додатками до нього, а також підтверджує, що на момент укладання Договору Замовник повністю зрозуміє зміст вищенаведених документів та погоджується з усіма умовами Договору, які є для нього прийнятними та обов'язковими, а також безумовно стверджує, що не позбавляється будь-яких прав, які має звичайно, і Договір не містить умов, які є для нього обтяжливими в будь-якому сенсі чи дискримінують його.

4. Замовник підтверджує достовірність та правильність наведеної нижче інформації, в тому числі документами, що додаються до Заяви:

Повне найменування згідно з установчими документами:	
Ідентифікаційний код (код ЄДРПОУ/РНОКПП – для резидентів України; VAT – для нерезидентів України):	
ЕІС-код:	
ЕСРВ-код:	
Місцезнаходження:	
Адреса для листування:	
Поточний рахунок Замовника (IBAN):	
Назва банку:	
Індивідуальний податковий номер:	
Замовник має статус платника податку на прибуток:	
Контактний телефон Замовника:	
Адреса електронної пошти:	

5. Підписанням цієї Заяви власник персональних даних надає свою згоду на здійснення обробки його персональних даних, викладених у цій Заяві та інших документах, передбачених Договором, а також на передачу (поширення) Адміністратором інформації щодо персональних даних Замовника третім особам згідно з чинним законодавством України, умовами Договору.

6. Заява подається в електронній формі шляхом надсилання на пошту: commercial@tsoua.com файлу Заяви з накладенням електронного підпису уповноваженої особи Замовника або у паперовому вигляді шляхом власноручного підпису та накладення печатки товариства (для юридичних осіб та за наявності) з направленням на поштову адресу Адміністратора.

ЗАМОВНИК:

Дата підписання Заяви: _____

Посада Уповноваженої особи _____ Прізвище, ініціали

ЕП або

для нерезидентів України - підпис (печатка за наявності)

Додаток 2
до Договору про надання послуг
з оприлюднення (розкриття)
інсайдерської інформації

**Повідомлення
на створення (видалення або коригування) облікового запису уповноважених
осіб користувача Платформи інсайдерської інформації**

1. Замовник:

Повне найменування згідно з установчими документами:	
ЕСРВ-код:	
Керівник/уповноважена особа Замовника:	

Мета Повідомлення:

- створення облікового запису уповноважених осіб
 коригування облікового запису уповноважених осіб
 видалення облікового запису уповноважених осіб

2. Користувач Замовника :

Прізвище, ім'я, по батькові	
Телефон (служб./моб./факс)	
E-mail	

3. Цим Повідомленням підтверджую, що визначені цим Повідомленням користувачі Замовника, що мають право доступу до Платформи інсайдерської інформації від імені Замовника, ознайомлені з вимогами Порядку функціонування платформ інсайдерської інформації, затвердженого постановою НКЕРКП від 16.01.2024 № 137, умовами Договору про оприлюднення (розкриття) інсайдерської інформації, який розміщено на вебсайті Товариства з обмеженою відповідальністю «Оператор газотранспортної системи України» (далі – Адміністратор) <https://tsoua.com/>, та зобов'язуються їх дотримуватися, у тому числі дотримуватись заходів безпеки щодо доступу до Платформи інсайдерської інформації.

4. Повідомлення подається в електронній формі шляхом надсилання на пошту: commercial@tsoua.com файлу Повідомлення з накладенням електронного підпису уповноваженої особи Замовника або у паперовому вигляді шляхом власноручного підпису та накладення печатки товариства (для юридичних осіб та за наявності) з направленням на поштову адресу Адміністратора.

Примітки:

- До Повідомлення додаються:
Лист про реєстрацію електронного підпису керівника; та/або
Довіреність уповноваженої особи Замовника, що має право доступу до Платформи інсайдерської інформації від імені Замовника.
- Довіреності уповноваженої особи Замовника не можуть містити будь-яких застережень.
- Усі поля цього повідомлення повинні бути заповнені.

ЗАМОВНИК:

Дата підписання: _____

Посада Уповноваженої особи _____ Прізвище, ініціали

ЕП або

для нерезидентів України - підпис (печатка за наявності)

Додаток 3
до Договору про надання послуг
з оприлюднення (розкриття)
інсайдерської інформації

Лист про реєстрацію електронного підпису керівника Замовника

Замовник	
Повне найменування згідно з установчими документами:	
Ідентифікаційний код:	
ECRB-код:	
Назва посади керівника	
Прізвище, ім'я, по батькові керівника:	
Підстава, на якій діє керівник:	
Серійний номер електронного підпису (ЕП) керівника:	

Цим листом Замовник надає серійний номер електронного підпису керівника для ідентифікації у відносинах з ТОВ «Оператор ГТС України».

Дата підписання: _____

Посада Уповноваженої особи _____ Прізвище, ініціали

ЕП або

для нерезидентів України - підпис (печатка за наявності)

Додаток 4
до Договору про надання послуг
з оприлюднення (розкриття)
інсайдерської інформації

Довіреність уповноваженої особи Замовника

Довіритель (Замовник)	
Повне найменування згідно з установчими документами:	
Ідентифікаційний код	
ESRB-код:	
Назва посади Уповноваженої особи Довірителя	
Прізвище, ім'я, по батькові Уповноваженої особи Довірителя	
Підстава, на якій діє Уповноважена особа Довірителя	
Представник Довірителя (Замовника)	
Посада Представника	
Прізвище, ім'я, по батькові Представника	
Дата видачі довіреності	
Довіреність є чинною до	

Замовник (Довіритель), в особі Уповноваженої особи, керуючись нормами чинного законодавства України, уповноважує Представника представляти інтереси Довірителя перед Адміністратором – ТОВ «Оператор ГТС України» (ідентифікаційний код юридичної особи 42795490), для чого Представнику від імені Довірителя надається:

- право доступу до Платформи інсайдерської інформації;
- право оприлюднення (розкриття) інсайдерської інформації Замовника (Довірителя);
- право підписувати інформацію та документи, які подаються від імені Замовника (Довірителя) через Платформу інсайдерської інформації.

Повноваження, надані представнику цією Довіреністю, не можуть бути передані іншим особам на праві передоручення.

Посада Уповноваженої особи _____ Прізвище, ініціали

ЕП або

для нерезидентів України - підпис (печатка за наявності)

Додаток 5
до Договору про надання послуг
з оприлюднення (розкриття)
інсайдерської інформації

**Повідомлення
про укладення Договору про надання послуг з оприлюднення (розкриття)
інсайдерської інформації**

ТОВ «Оператор ГТС України» повідомляє

Повне найменування згідно з установчими документами:	
Ідентифікаційний код	
ECRB-код:	

про те, що на підставі поданої Замовником Заяви про приєднання до умов Договору про надання послуг з оприлюднення (розкриття) інсайдерської інформації, який розміщено на вебсайті ТОВ «Оператор ГТС України» <https://tsoua.com/>, укладено Договір про надання послуг з оприлюднення (розкриття) інсайдерської інформації:

Номер договору:	
Дата укладення договору:	

Посада Уповноваженої особи _____ Прізвище,
ініціали

ЕП
(електронна печатка за наявності)

Додаток 6
до Договору про надання послуг
з оприлюднення (розкриття)
інсайдерської інформації

Заява
про розірвання Договору
(з ініціативи Замовника)

Повне найменування згідно з установчими документами:	
Ідентифікаційний код	
ECRB-код:	

керуючись положеннями пункту 8.4 Договору звертається до Адміністратора з метою розірвати Договір про надання послуг з оприлюднення (розкриття) інсайдерської інформації

Номер договору:	
Дата укладення договору:	

в односторонньому порядку за ініціативи Замовника у строк, передбачений пунктом 8.7 цього Договору.

При цьому Замовник не відмовляється від виконання в повному обсязі зобов'язань, які виникли під час дії Договору.

ЗАМОВНИК:

Дата підписання Заяви: _____

Посада Уповноваженої особи _____ **Прізвище, ініціали**

ЕП або

для нерезидентів України - підпис (печатка за наявності)

Додаток 7
до Договору про надання послуг
з оприлюднення (розкриття)
інсайдерської інформації

**Повідомлення
про розірвання Договору
(з ініціативи Адміністратора)**

ТОВ «Оператор ГТС України» повідомляє

Повне найменування згідно з установчими документами:	
Ідентифікаційний код	
ESRB-код:	

про розірвання Договору про надання послуг оприлюднення (розкриття) інсайдерської інформації

Номер договору:	
Дата укладення договору:	

в односторонньому порядку з ініціативи Адміністратора у строк, передбачений пунктом 8.7 цього Договору.

АДМІНІСТРАТОР:

Дата підписання: _____

Посада Уповноваженої особи _____ **Прізвище, ініціали**

ЕП