

У ТОВ «Оператор газотранспортної системи України» відкрита позиція:

Провідний фахівець відділу інформаційно-аналітичного забезпечення закупівель

Функціональні обов'язки:

- Укладення договорів за результатами закупівель товарів відповідно нормативних актів Товариства;
- Супровід укладення договорів по закупівлям без застосування електронної системи закупівель;
- Опрацювання документів Переможця/потенційного Контрагента;
- Підготовка та направлення службових записок в СЕДО для розгляду документів Переможця закупівлі/потенційного Контрагента відповідальним підрозділом;
- Підготовка проектів протоколів Конкурсної комісії;
- Моніторинг, участь в підготовці відповідей/пояснень та супровід скарг учасників в АМКУ;
- Моніторинг, участь в підготовці відповідей/пояснень та супровід висновків органу, що реалізує державну політику у сфері державного фінансового контролю (ДАСУ);
- Участь у формуванні регламентних документів щодо здійснення закупівель в Товаристві;
- Підготовка і передача інформації та документів в межах компетенції для проведення претензійно-позовної роботи;
- Підготовка та зберігання документів та матеріалів щодо укладених договорів та, після завершення процедурних дій, передача цих матеріалів в архів у встановленому в Товаристві порядку

Необхідні навички та знання:

- Освіта вища (економічна або юридична);
- Досвід роботи за напрямом від 3 років;
- Знання законодавства з питань публічних закупівель;
- Навички ділової переписки та спілкування, досвід ділових взаємовідносин з органами державної влади, контролюючими та правоохоронними органами (надання пояснень, відповідей на запити) в межах компетенції підрозділу;
- Аналітичні здібності. Впевнений користувач MS Office;
- Досвід роботи в SAP;

- Відповідальність і пунктуальність. Вміння організувати свій робочий процес в працювати на результат.

Що ми пропонуємо:

- Робота в одній з найцікавіших та престижних галузей енергетики;
- Участь в проєктах державного та міжнародного значення;
- Можливість горизонтального та вертикального росту;
- Медичний супровід: штатний лікар та медичне страхування;
- Компенсація оренди житла у випадку релокації;
- Офіційний дохід (фіксований оклад та квартальні бонуси);
- Додаткові дні відпустки (крім основних 24 днів);
- Корпоративний відпочинок та командні спортивні заходи (марафони, гонки, туристичні поїздки, в тому числі для дітей);
- Розвиток hard та soft skills за рахунок компанії;
- Програми розвитку керівників

Підтримуємо політику різноманітності та інклюзивності: керуємось принципом рівності прав і можливостей для всіх кандидатів та створюємо робоче середовище, в якому враховані відмінності кожного працівника.

**Бажаєте стати частиною енергетичної команди
та зробити свій внесок у розбудову країни?**

Місце роботи: м. Київ, вул. О.Тихого, 103

Надсилайте резюме із зазначенням бажаного рівня заробітної плати на:

kozak-to@tsoua.com